

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Управление потоками пациентов"

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
2.3	Порядок проверки работоспособности	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Подсистема "Управление потоками пациентов"	10
4.1	Описание операций для работы в подсистеме "Управление потоками пациентов" из АРМ администратора МО	10
4.1.1	Функции АРМ администратора МО	10
4.1.2	Панель фильтров	10
4.1.3	Список пользователей МО	11
4.1.4	Боковая панель	11
4.1.5	Создание электронной очереди для пунктов забора биоматериала	12
4.1.6	Связь врача с электронной очередью пункта забора биоматериала	14
4.1.7	Создание электронной очереди для проведения профилактических осмотров пациентов всех возрастов	16
4.1.8	Организация работы электронной очереди по профилактическим осмотрам всех возрастных категорий нелинейным режимом движения: при нелинейном режиме движения прием пациентов осуществляется через АРМ осмотров и оформления справок с возможностью вызвать любого пациента, ожидающего прохождения профилактического осмотра, вне зависимости от порядка пунктов обслуживания	20
4.1.9	Организация работы электронной очереди по профилактическим осмотрам всех возрастных категорий линейным режимом движения: при линейном режиме движения прием пациентов проходит в установленном порядке пунктов обслуживания в зависимости от настроек очереди	21
4.1.10	Создание универсального механизма (конструктора) для организации работы электронной очереди для оформления различного вида справок, в том числе справок на право владения оружием	22
4.1.11	Возможность создания бирок с типом "живая очередь"	27

4.1.12	Возможность нумерации талонов как сквозной, так и отдельной по поводам обращения, номер может быть не более 5 знаков	30
4.1.13	Увеличение длины талонов до пяти знаков с возможностью применения литеры (только для живых очередей)	39
4.1.14	Возможность опционального ограничения по времени на выдачу бирок с типом "живая очередь"	40
4.2	Применение электронной очереди для пунктов забора биоматериала. Управление электронной очередью из АРМ пункта забора биоматериала (вызов пациента, отмена вызова, прием, завершение приема, перенаправление, неявка)	42
4.2.1	Вызов пациента, прием, завершение приема, перенаправление	42
4.2.2	Отмена вызова, неявка	43
4.3	Применение электронной очереди для проведения профилактических осмотров всех возрастных категорий. При нелинейном режиме движения должна быть исключена возможность вызова пациента, если он находится на приеме у другого врача.....	44
4.4	Применение электронной очереди для получения различных видов справок	53
4.5	Возможность прервать на определенное время или восстановить посещение пациента через панель управления электронной очередью. Время прерывания посещения задается через настройку электронной очереди	57
4.6	Генерация кода бронирования при записи на бирку из расписания на услугу, службу ..	59
4.7	Генерация кода бронирования при записи на бирку из расписания на ресурс.....	62

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Управление потоками пациентов" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Управление потоками пациентов" предназначена для обеспечения возможности формирования и настройки бизнес-процессов управления потоками пациентов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

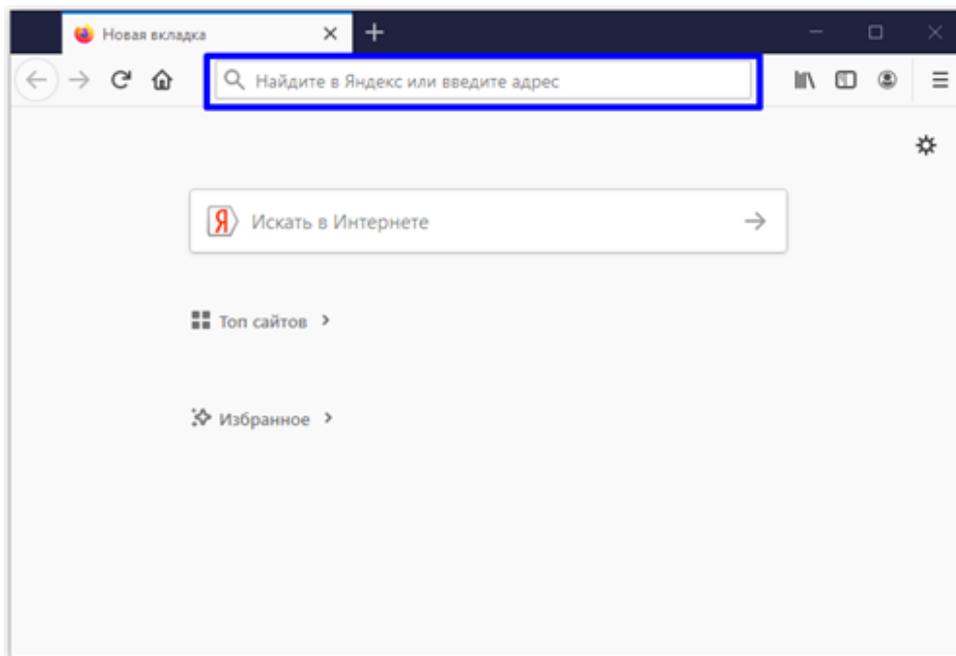
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

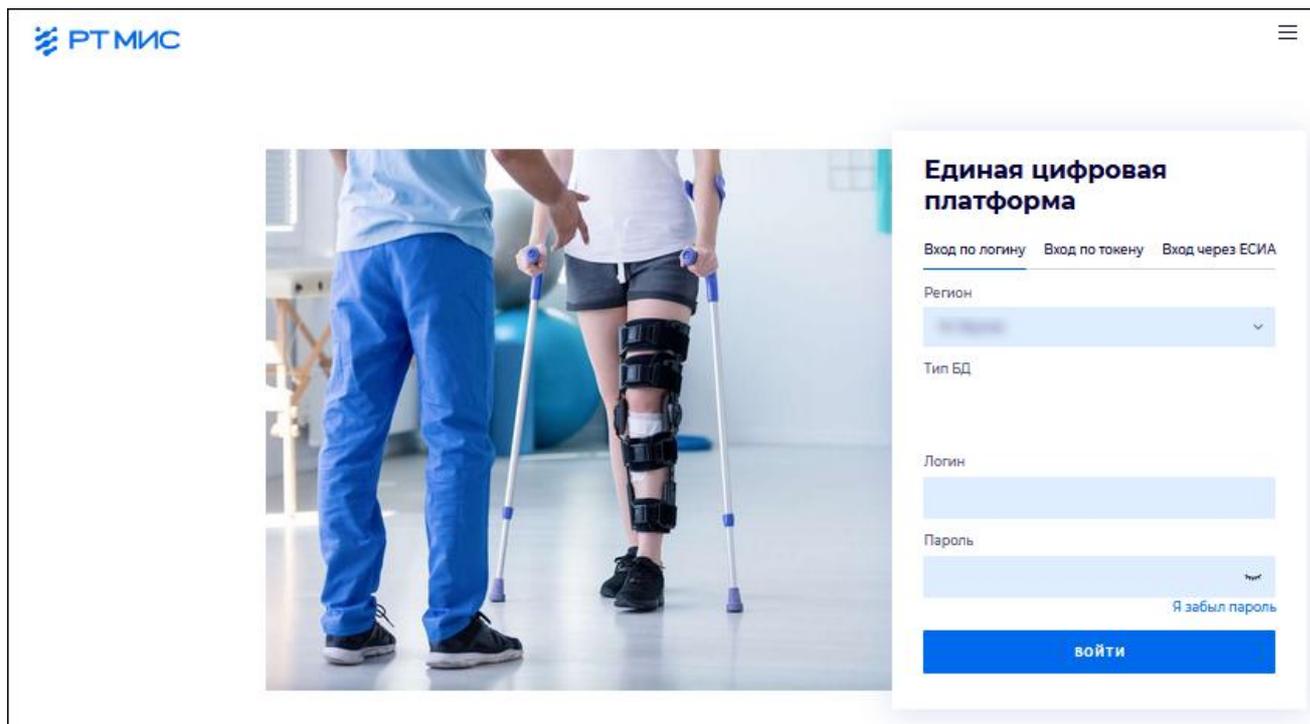
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

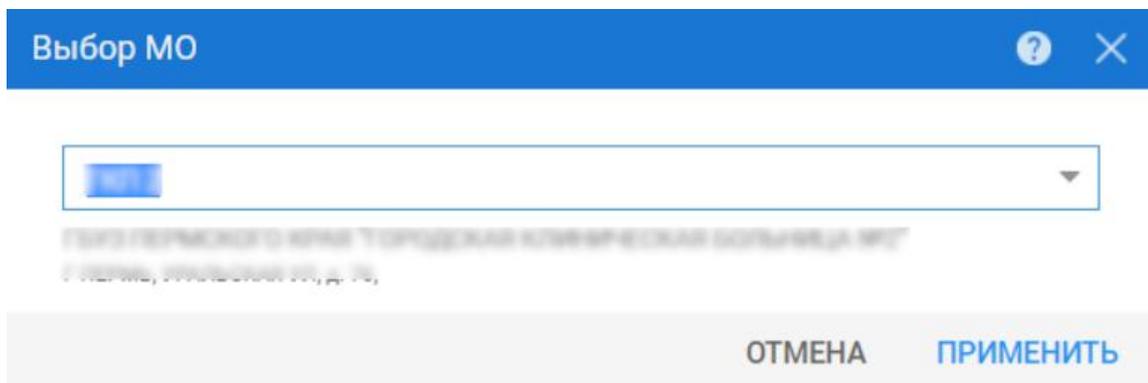
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

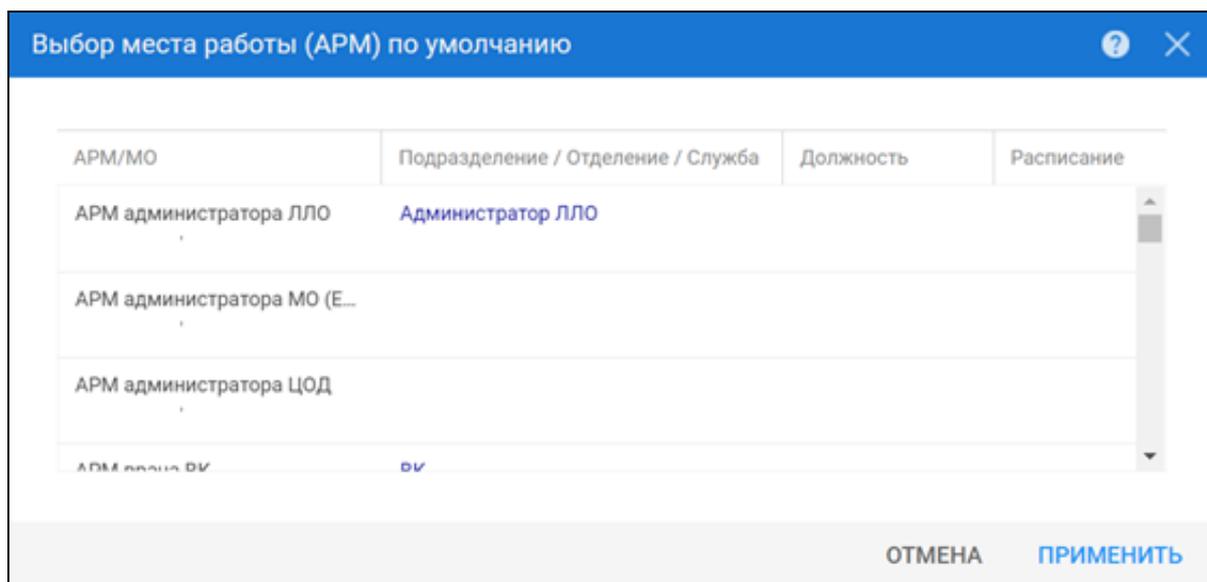
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Управление потоками пациентов"

4.1 Описание операций для работы в подсистеме "Управление потоками пациентов" из АРМ администратора МО

Автоматизированное рабочее место администратора медицинской организации (далее – АРМ администратора МО) предназначено для настройки функционирования программных компонент и данных в составе системы, работы с учетными записями пользователя, настройки доступа пользователей к функциям системы, работы с функциями системы.

4.1.1 Функции АРМ администратора МО

АРМ администратора МО предназначен для выполнения следующих функций:

- Создание и настройка работы электронной очереди;
- Доработка структуры организации для работы с электронной очередью.

4.1.2 Панель фильтров

Панель фильтров используется для поиска пользователей в списке. Описание полей фильтра:

- Фамилия – поиск по фамилии пользователя;
- Имя – поиск по имени пользователя;
- Отчество – поиск по отчеству пользователя;
- Логин – поиск по наименованию учетной записи пользователя;
- Группы – указываются группы, в которых состоит учетная запись пользователя; значение выбирается из выпадающего списка;
- Описание – указывается дополнительное описание учетной записи пользователя.

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- Нажмите кнопку "Поиск", расположенную в верхней части формы.
- Отобразится строка для ввода параметров фильтра.
- Введите параметры в полях фильтра.
- Нажмите кнопку "Найти" (или клавишу "Enter").

В списке рабочей области формы останутся пользователи, соответствующие указанным параметрам.

Для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

4.1.3 Список пользователей МО

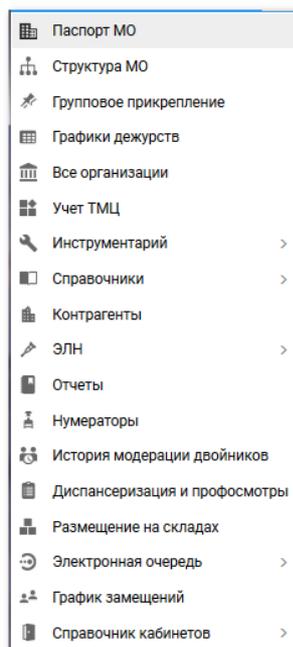
В рабочей области формы содержится список пользователей медицинской организации, с которой связана учетная запись администратора МО.

Для управления внешним видом журнала, выберите столбцы для отображения:

- Логин – логин учетной записи пользователя.
- Фамилия – фамилия пользователя
- Имя – имя пользователя.
- Отчество – отчество пользователя.
- Группы – группы, в которых состоит учетная запись пользователя.
- Описание – дополнительное описание, добавленное для учетной записи пользователя.
- Врач – признак включения пользователя учетной записи в единый регистр медицинского персонала.

4.1.4 Боковая панель

На боковой панели расположены кнопки быстрого доступа к функциям АРМ администратора МО.



4.1.5 Создание электронной очереди для пунктов забора биоматериала

Перед созданием электронной очереди должна быть настроена служба с типом "Пункт забора биоматериала". На службе должны быть добавлены сотрудники. Электронная очередь может быть настроена как для одного, так и для нескольких пунктов обслуживания при необходимости (например, несколько столов для взятия различных типов анализов в Пункте забора биоматериала).

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".

ID	Код	Наименование	Краткое наименование	МО	Подразделение	Служба	Дата начала	Дата окончания	Вкл.
468	29	Пункт забора		ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)		ПЗа	06.07.2021		✓
469	30	Профосмотр детей		ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)		Профосмотр детей	06.07.2021		✓
471	31	Платные справки		ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)		Платные справки	06.07.2021		✓

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме добавления.
- Заполните раздел "Основные настройки":
 - "Код ЭО" - ввести значение вручную, не более 2 цифр;
 - "Наименование" - ввести значение вручную;
 - "Дата начала" - установить дату с помощью календаря;
 - "МО" - выбрать из справочника МО региона;
 В группе переключателей "Назначение" выберите значение "Служба МО". Отобразится поле "Служба".

Основные настройки

Код ЭО: 29

Наименование: Пункт забора

Краткое наименование:

Дата начала: 08.07.2021

Дата окончания:

МО: ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)

Назначение: Служба МО
 Подразделение МО

Служба: Процедурный кабинет

ЭО включена:

Вид ЭО: Линейная
 Нелинейная

- В поле "Служба" выберите службу с типом "Пункт забора биоматериала". ЭО будет связана со службой с типом "Пункт забора биоматериала".
- Перейдите в раздел "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится сообщение предлагающее сохранить ЭО.



Электронная очередь не сохранена, сохранить?

НЕТ

ДА

- Нажмите кнопку "Да". ЭО будет добавлена и сохранена. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Код" - введите значение вручную;
 - "Наименование" - введите значение вручную.
 - Обязательные поля формы будут заполнены.

Пункт обслуживания: Добавление

Код: 1

Наименование: Пункт забора

Краткое наименование:

Порядковый номер:

Отображать повод обращения в списке записанных

Сохранить Помощь Отмена

- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания будет добавлен.

Пункты обслуживания | Тип осмотров и справок | Порядок пунктов обслуживания

+ Добавить | ✎ Изменить | 📄 Просмотреть | ✖ Удалить | 1 / 1

Код	Наименование	Краткое наименование	Порядковый но...	Последний пункт
1	Пункт забора			Нет

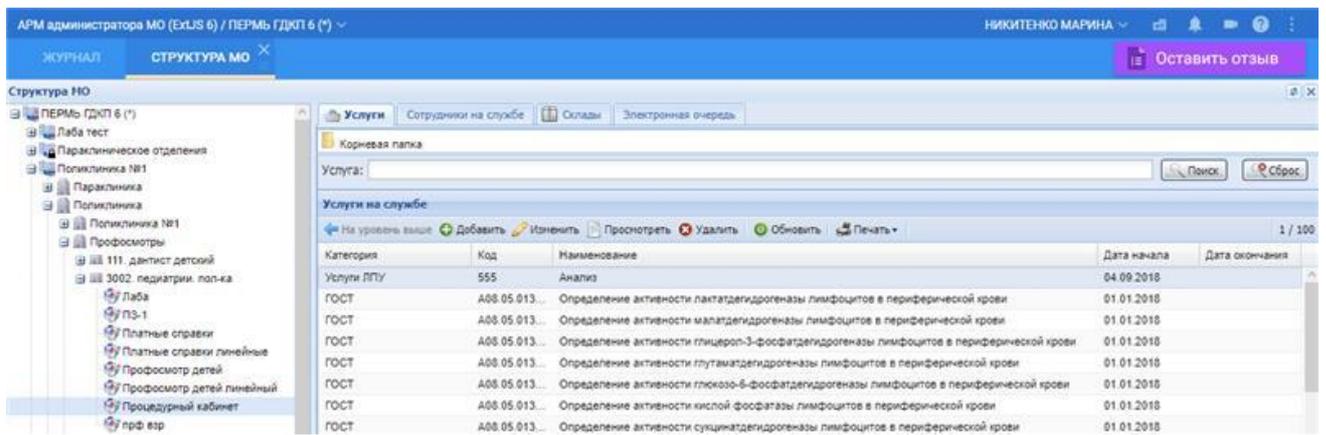
Страница 1 из 1 | Отображаемые строки 1 - 1 из 1

Сохранить Помощь Закреть

- Нажмите кнопку "Сохранить". Электронная очередь с типом службы "Пункт забора биоматериала" будет сохранена и отобразится в справочнике электронных очередей.

4.1.6 Связь врача с электронной очередью пункта забора биоматериала

- В боковом меню АРМ администратора МО выберите пункт "Структура МО". Отобразится форма "Структура МО".
- В дереве структуры МО выберите службу с типом "Пункт забора биоматериала", для которой ранее была добавлена ЭО. В правой части формы отобразятся вкладки для настройки службы.



- Перейдите на вкладку "Электронная очередь". Отобразится вкладка "Электронная очередь".
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Услуга" - выберите из списка услуг, оказываемых службой. Необязательное поле;
 - "Пункт обслуживания" - выберите пункт обслуживания. Обязательное поле;
 - "Порядковый номер" - поле заполняется автоматически из справочника электронных очередей, если оно там указано. Недоступно для изменения;
- "Сотрудник на службе" - выберите из списка сотрудников, добавленных для данной службы. Обязательное поле.
- Поля формы будут заполнены.

- Нажмите кнопку "Сохранить". Врач будет связан с ЭО службы с типом "Пункт забора биоматериала".

Электронная очередь			
Сотрудник	Услуга	Пункт обслуживания	Порядковый но...
ВЕРХОГЛЯД НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА		Пункт_забора	1
НИКИТЕНКО МАРИНА ГРИГОРЬЕВНА		Пункт_забора	1
ВДОВИН ВАСИЛИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ		Пункт_забора	1
КРИВОШЕЕВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ	Общий (клинический) анализ крови	Пункт_забора	1

4.1.7 Создание электронной очереди для проведения профилактических осмотров пациентов всех возрастов

Создание электронной очереди для проведения профилактических осмотров пациентов всех возрастов включает:

- возможность связать электронную очередь со службой МО с типом "Профилактический осмотр" для всех возрастов (1- 5);
- возможность добавить пункты обслуживания по количеству кабинетов для каждого типа профилактических осмотров (6- 25);
- возможность администратором МО установить порядок пунктов обслуживания для различных возрастных групп с указанием осмотра/исследования (20- 25).

Перед созданием электронной очереди для проведения профилактических осмотров пациентов всех возрастов должна быть настроена служба с типом "Профилактический осмотр".

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме добавления.
- Заполните раздел "Основные настройки":
 - "Код ЭО" – введите значение вручную;
 - "Наименование" - введите значение вручную;
 - "Дата начала" - установите дату с помощью календаря;
 - "МО" - выберите из справочника МО региона;
 - В группе переключателей "Назначение" выберите значение "Служба МО". Отобразится поле "Служба".
 - В поле "Служба" выберите службу с типом "Профилактический осмотр". ЭО будет связана со службой с типом "Профилактический осмотр".
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажать кнопку "Добавить" на панели управления.

- Нажмите кнопку "Да". ЭО будет добавлена и сохранена. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - "Код" - введите значение "1";
 - "Наименование" - введите значение "Кабинет № 1 (общий анализ крови)";
 - "Перенаправление в пункт" - выберите ЭО для службы с типом "Пункт забора биоматериала".
 - "Тип осмотра/исследования" - выберите тип профилактического осмотра в соответствии с пунктом обслуживания и специальностью врача, например, "Общий анализ крови"
- Обязательные поля формы будут заполнены.

Код: 1

Наименование: Кабинет № 1 (общий анализ крови)

Краткое наименование:

Перенаправление в пункт: Пункт_забора

Порядковый номер:

Тип осмотра/исследования: Общий анализ крови

Среднее время прохождения ПО:

Отображать повод обращения в списке записанных

Сохранить Помощь Отмена

- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 1 "Кабинет №1 (общий анализ крови)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
 - Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
 - Заполнить поля формы:
 - "Код" - введите значение "2";
 - "Наименование" - введите наименование пункта обслуживания, например, "Кабинет № 2 (отоларинголог)";
 - "Тип осмотра / исследования" - выберите тип осмотра, например, "Прием (осмотр) врача - отоларинголога".
- Обязательные поля формы будут заполнены.

- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 2 "Кабинет № 2 (отоларинголог)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Код" - введите значение "3".
 - "Наименование" - введите наименование пункта обслуживания, например, "Кабинет № 3 (офтальмолог)";
 - "Тип осмотра / исследования" - выберите тип исследования, например, "Прием (осмотр) врача - офтальмолога".
- Обязательные поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 3 "Кабинет № 3 (офтальмолог)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
- Добавьте все пункты обслуживания, повторяя шаги 12 –15. Все пункты обслуживания будут добавлены.
- Перейдите на вкладку "Тип осмотров и справок" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Тип осмотра/справки".
- Заполните поля формы:
 - "Тип осмотра или справки" – выберите значение переключателя "Диспансеризация/осмотр";
 - "Тип диспансеризации/осмотра" - заполните значением "Профилактические осмотры несовершеннолетних 1-ый этап
 - "Возрастная группа" - выберите возрастную группу для прохождения осмотра.
- Обязательные поля будут заполнены.

Тип осмотров и справок: **Добавление**

Тип осмотра или справки: Диспансеризация/осмотр
 Справка

Тип диспансеризации/осмотра: Профилактические осмотры несовершеннолетних 1-ый этап

Возрастная группа: 3 года

- Нажмите кнопку "Сохранить". Тип осмотра или справки, для которого настраивается электронная очередь, будет сохранен.
- Добавьте все типы осмотров, повторяя шаги 17 –19. Все типы осмотров будут добавлены.
- Перейдите на вкладку "Порядок пунктов обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Порядок пунктов обслуживания: Добавление".
- Заполните поля:
 - "Справка/осмотр" - выберите тип осмотра, добавленный в разделе "Тип осмотров и справок";
 - "Выбрать" - установите флаг для пунктов обслуживания, которые нужно пройти в рамках осмотра;
 - "Порядковый номер" - укажите порядковые номера для пунктов обслуживания.
- Обязательные поля будут заполнены.

Порядок пунктов обслуживания: **Добавление**

Справка/осмотр: Профилактические осмотры несовершеннолетних 1-ый этап

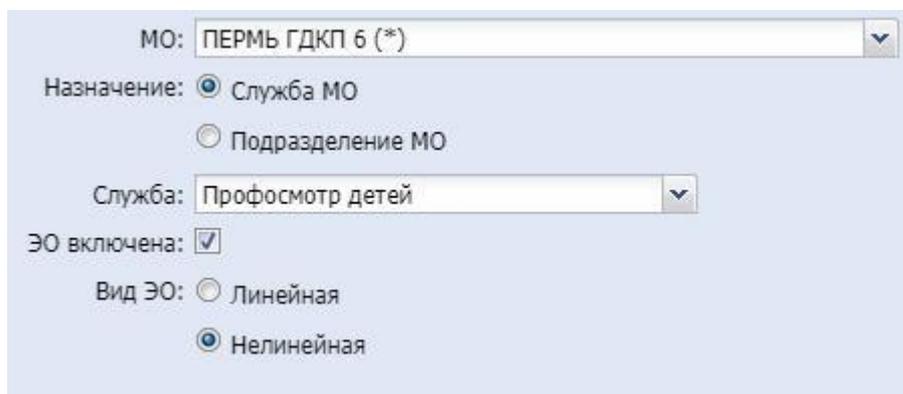
Пункт обслуживания	Выбрать	Порядковый номер
Кабинет № 2 (отоларинголог)	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Кабинет № 1 (общий анализ крови)	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Кабинет № 3 (офтальмолог)	<input checked="" type="checkbox"/>	3

- Нажмите кнопку "Сохранить". Порядок пунктов обслуживания будет сохранен. Отобразится форма "Электронная очередь: Добавление".
- Добавьте порядок пунктов обслуживания для всех выбранных типов осмотров, повторяя шаги 21 – 23. Порядок пунктов обслуживания для всех выбранных типов осмотров будет добавлен.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Электронная очередь для службы с типом "Профилактический осмотр" будет сохранена и отобразится в справочнике электронных очередей.

4.1.8 Организация работы электронной очереди по профилактическим осмотрам всех возрастных категорий нелинейным режимом движения: при нелинейном режиме движения прием пациентов осуществляется через АРМ осмотров и оформления справок с возможностью вызвать любого пациента, ожидающего прохождения профилактического осмотра, вне зависимости от порядка пунктов обслуживания

Перед созданием электронной очереди для проведения профилактических осмотров пациентов всех возрастов должна быть настроена служба с типом "Профилактический осмотр".

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Выберите ЭО с типом службы "Профилактический осмотр". Нажмите кнопку "Изменить" или двойным щелчком левой кнопки мыши. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме редактирования.
- Установите в группе переключателей "Вид ЭО" значение "Нелинейная". ЭО будет присвоен признак "Нелинейная".



МО: ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)

Назначение: Служба МО
 Подразделение МО

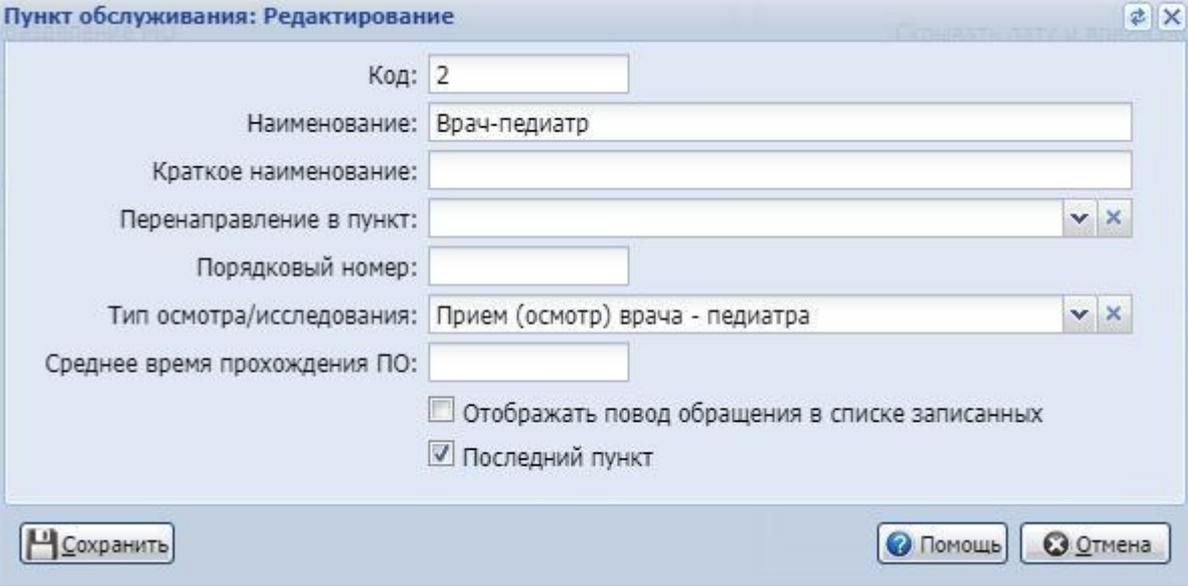
Служба: Профосмотр детей

ЭО включена:

Вид ЭО: Линейная
 Нелинейная

- Нажмите кнопку "Изменить" на вкладке "Пункты обслуживания". Отобразится форма "Пункты обслуживания: Редактирование".

- Установите флаг "Последний пункт" (в обязательном порядке должен быть выставлен для одного из пунктов обслуживания нелинейной Электронной очереди). Нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены. Закроется форма "Пункты обслуживания: Редактирование". Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме редактирования.



- Нажмите кнопку "Сохранить". Данная ЭО будет организована в нелинейном порядке.

4.1.9 Организация работы электронной очереди по профилактическим осмотрам всех возрастных категорий линейным режимом движения: при линейном режиме движения прием пациентов проходит в установленном порядке пунктов обслуживания в зависимости от настроек очереди

Перед созданием электронной очереди для проведения профилактических осмотров пациентов всех возрастов должна быть настроена служба с типом "Профилактический осмотр".

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Выберите ЭО с типом службы "Профилактический осмотр". Нажмите кнопку "Изменить" или двойным щелчком левой кнопки мыши. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме редактирования.
- Установите в группе переключателей "Вид ЭО" значение "Линейная". Отобразится сообщение с предложением снять признак "Последний пункт" для пункта обслуживания. ЭО будет присвоен признак "Линейная".



Для линейной ЭО признак "Последний пункт" не используется.
Снять признак "Последний пункт" для пункта обслуживания
<Врач-педиатр>?

НЕТ

ДА

- Нажмите кнопку "Да". Признак "Последний пункт" для пункта обслуживания будет снят.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Данная ЭО будет организована в линейном порядке.

4.1.10 Создание универсального механизма (конструктора) для организации работы электронной очереди для оформления различного вида справок, в том числе справок на право владения оружием

Перед созданием универсального механизма (конструктора) для организации работы электронной очереди для оформления различного вида справок, в том числе справок на право владения оружием в Системе должна быть добавлена служба с типом "Медицинское освидетельствование". На службе должна быть добавлена услуга с атрибутом "Тип справки" или "Вид диспансеризации". Для услуги службы должно быть добавлено расписание.

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме добавления.
- Заполните раздел "Основные настройки":
 - "Код ЭО" - введите значение вручную;
 - "Наименование" - введите значение вручную;
 - "Дата начала" - установите дату с помощью календаря;
 - "МО" – выберите из справочника МО региона;
 - В группе переключателей "Назначение" выберите значение "Служба МО".

Основные настройки

Код ЭО: 58

Наименование: Платные справки

Краткое наименование:

Дата начала: 13.12.2020

Дата окончания:

МО: ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)

Назначение: Служба МО
 Подразделение МО

Служба: Платные справки

ЭО включена:

Вид ЭО: Линейная
 Нелинейная

- Отобразится поле "Служба".
- В поле "Служба" выбрать службу с типом "Медицинское освидетельствование". ЭО будет связана со службой с типом "Медицинское освидетельствование".
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится сообщение предлагающее сохранить ЭО.
- Нажмите кнопку "Да". Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Код" - введите значение "1";
 - "Наименование" - введите значение "Кабинет № 1 (регистратор)";
 - "Тип осмотра/исследования" - выберите тип профилактического осмотра в соответствии с пунктом обслуживания и специальностью врача, например, "Анкетирование".

Код: 1

Наименование: Кабинет № 1 (регистратор)

Краткое наименование:

Перенаправление в пункт:

Порядковый номер:

Тип осмотра/исследования: Опрос (анкетирование)

Среднее время прохождения ПО:

Отображать повод обращения в списке записанных

Сохранить Помощь Отмена

- Обязательные поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 1 "Кабинет №1 (регистратор)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - "Код" - ввести значение "2";
 - "Наименование" - ввести значение "Кабинет № 2 (офтальмолог)";
 - "Тип осмотра/исследования" - выбрать тип профилактического осмотра в соответствии с пунктом обслуживания и специальностью врача, например, "Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом".
 - Обязательные поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 2 "Кабинет №2 (офтальмолог)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:

- "Код" - введите значение "3";
- "Наименование" – введите наименование пункта обслуживания, например, "Кабинет № 3 (психиатр)";
- "Тип осмотра / исследования" - выберите тип осмотра, например, " Прием (осмотр) врачом-психиатром".
- Обязательные поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 3 "Кабинет № 3 (психиатр)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
- Перейдите на вкладку "Пункты обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Пункт обслуживания" в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - "Код" - введите значение "4".
 - "Наименование" – введите наименование пункта обслуживания, например, "Кабинет № 4 (психиатр-нарколог)";
 - "Тип осмотра / исследования" – выберите тип исследования, например, " Прием (осмотр) врача психиатра-нарколога". Обязательные поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Пункт обслуживания № 4 "Кабинет № 4 (психиатр-нарколог)" для данной электронной очереди будет добавлен и отобразится в списке пунктов обслуживания.
- Добавьте все пункты обслуживания (например, Кабинет №5 (терапевт), повторяя шаги 14 –16. Все пункты обслуживания будут добавлены.
- Перейдите на вкладку "Тип осмотров и справок" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Тип осмотров и справок " в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Тип осмотра или справки" - выберите значение переключателя "Справка";
 - "Тип справки" - заполняется, если выбрано значение переключателя "Справка", выберите значение "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием".

Тип осмотра или справки: Диспансеризация/осмотр
 Справка

Тип справки:

- Обязательные поля будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Тип осмотра или справки, для которого настраивается электронная очередь, будет сохранен.
- Добавьте все типы осмотров, повторяя шаги 20 –22. Все типы осмотров будут добавлены.
- Перейдите на вкладку "Порядок пунктов обслуживания" и нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Порядок пунктов обслуживания: Добавление".
- Заполните поля:
 - "Справка/осмотр" - выберите тип осмотра, добавленный в разделе "Тип осмотров и справок";
 - "Выбрать" - установите флаг для пунктов обслуживания, которые нужно пройти в рамках осмотра;
 - "Порядковый номер" – заполните порядковый номер прохождения пункта обслуживания. Укажите порядковые номера для пунктов обслуживания.

Порядок пунктов обслуживания: Добавление

Справка/осмотр: Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний

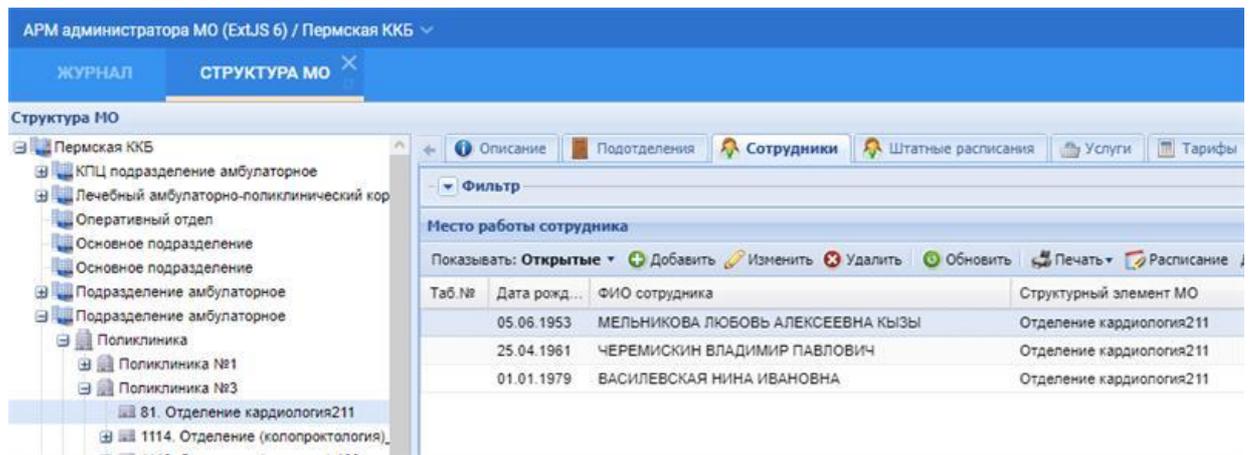
Пункт обслуживания	Выбрать	Порядковый номер
Кабинет №5 (терапевт)	<input checked="" type="checkbox"/>	5
Кабинет № 4 (психиатр-нарколог)	<input checked="" type="checkbox"/>	4
Кабинет № 3 (психиатр)	<input checked="" type="checkbox"/>	3
Кабинет № 2 (офтальмолог)	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Кабинет № 1 (регистратор)	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Сохранить Помощь Отмена

- Обязательные поля будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Порядок пунктов обслуживания будет сохранен. Отобразится форма "Электронная очередь: Добавление".
- Добавьте порядок пунктов обслуживания для всех выбранных типов осмотров, повторяя шаги 24 –26. Порядок пунктов обслуживания для всех выбранных типов осмотров будет добавлен.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Электронная очередь для службы с типом "Медицинское освидетельствование" будет сохранена и отобразится в справочнике электронных очередей. Аналогичным образом работает конструктор создания справок другого типа.

4.1.11 Возможность создания бирок с типом "живая очередь"

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Структура МО". Отобразится форма "Структура МО".
- Выберите подразделение, в рамках которого имеется врач, связанный с электронной очередью. Отобразятся вкладки для отделения, в котором работает врач, связанный с очередью.
- Перейдите на вкладку "Сотрудники". Отобразится вкладка "Сотрудники".



- Выберите врача, для которого добавлена электронная очередь, и нажмите кнопку "Расписание" на панели управления. Отобразится форма "Редактирование расписания работы врача".



- Нажмите кнопку "Заполнить расписание" на панели управления". Отобразится форма "Создание расписания".
- Заполните поля формы:
 - "Вариант создания" - выберите "Задать новое расписание";
 - "Создать на даты" - с помощью календаря выберите период;
 - "Начало работы" - укажите время;
 - "Окончание работы" - укажите время;
 - "Длительность приема" - укажите количество минут;
 - "Тип бирки" - укажите "Живая очередь".

Создание расписания

Вариант создания: 1. Задать новое расписание

Создать на даты: 14.07.2021 - 14.07.2021

Начало работы: 08:00

Окончание работы: 17:00

Длительность приема, мин.: 15

Тип бирки: Живая очередь

Создать примечание

Тип: 4. Дополнительная информация о приеме

Видимость:

Текст:

Создать расписание Помощь Отмена

- Поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Создать расписание". Расписание с типом бирок "Живая очередь" будет добавлено и отобразится на форме "Редактирование расписания врача".

АРМ администратора МО (ExtJS 6) / Пермская ККБ

ЖУРНАЛ СТРУКТУРА МО РЕДАКТИРОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ РАБО...

Редактирование расписания работы врача (Отделение кардиология211 / МЕЛЬНИКОВА ЛЮБОВЬ)

← Предыдущий 14.07.2021 → Следующий Обновить Создать расписание Печать

Примечание на врача
Врач принимает на Ленина 10

СР 14	ЧТ 15	ПТ 16	СБ 17	ВС 18	ПН 19
08:00					
08:15					
08:30					
08:45					
09:00					
09:15					
09:30					
09:45					
10:00					
10:15					
10:30					
10:45					
11:00					
11:15					
11:30					
11:45					
12:00					
12:15					
12:30					

Примечания

Фильтр

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать

Тип	Вид	Видимость	Период действия	Время дейс
Дополнительная инфор...	Информирующее	Все		

4.1.12 Возможность нумерации талонов как сквозной, так и отдельной по поводам обращения, номер может быть не более 5 знаков

Для настройки возможности нумерации талонов для подразделения должна быть добавлена электронная очередь. С электронной очередью должен быть связан инфомат. Для врача должно быть добавлено расписание с бирками "Живая очередь":

- В боковом меню АРМ администратора МО выберите "Электронная очередь - Справочник поводов обращений". Отобразится форма "Справочник поводов обращений".

МО	Подразделение	Код	Наименование
Пермская ККБ	Приемное ТЗР	104	Поводы ТЗР
Пермская ККБ	Подразделение амбулаторное	100	Консультация врача
Пермская ККБ	Подразделение амбулаторное	102	Регистратура

- В разделе "Группа повода обращения" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Группа поводов обращений" в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Подразделение" – выберите из выпадающего списка подразделение МО;
 - "Код" - введите вручную;
 - "Наименование" - введите вручную. Например, "Консультация врача";
 - "Дата начала" - выберите с помощью календаря.

- Поля формы будут заполнены.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Группа поводов будет добавлена и отобразится в списке формы "Справочник поводов обращений".
- Выберите созданную группу. Для нее отобразится раздел "Поводы обращения".

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Повод обращения" в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - "Код" - введите вручную;
 - "Наименование" - введите вручную Например, "Кардиолог";
 - "Дата начала" - выберите с помощью календаря.

АРМ администратора МО (ExtJS 6) / Пермская ККБ

ЖУРНАЛ СПРАВОЧНИК ПОВОДОВ ОБРАЩЕНИЙ **ПОВОД ОБРАЩЕНИЯ: ДОБАВЛЕНИЕ**

Повод обращения: Добавление

Группа повода обращения: Консультация врача

Код: 101

Наименование: Кардиолог

Примечание:

Дата начала: 14.07.2021

Дата окончания:

Пропускать страницу подтверждения:

Отображать ФИО врача в талоне:

Электронные очереди

+ Добавить - Удалить

Код	Наименование	Подразделение	Отд
-----	--------------	---------------	-----

- Поля формы будут заполнены.
- В разделе "Электронная очередь" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Наименование электронной очереди" в режиме добавления.

Назначение электронной очереди: Добавление

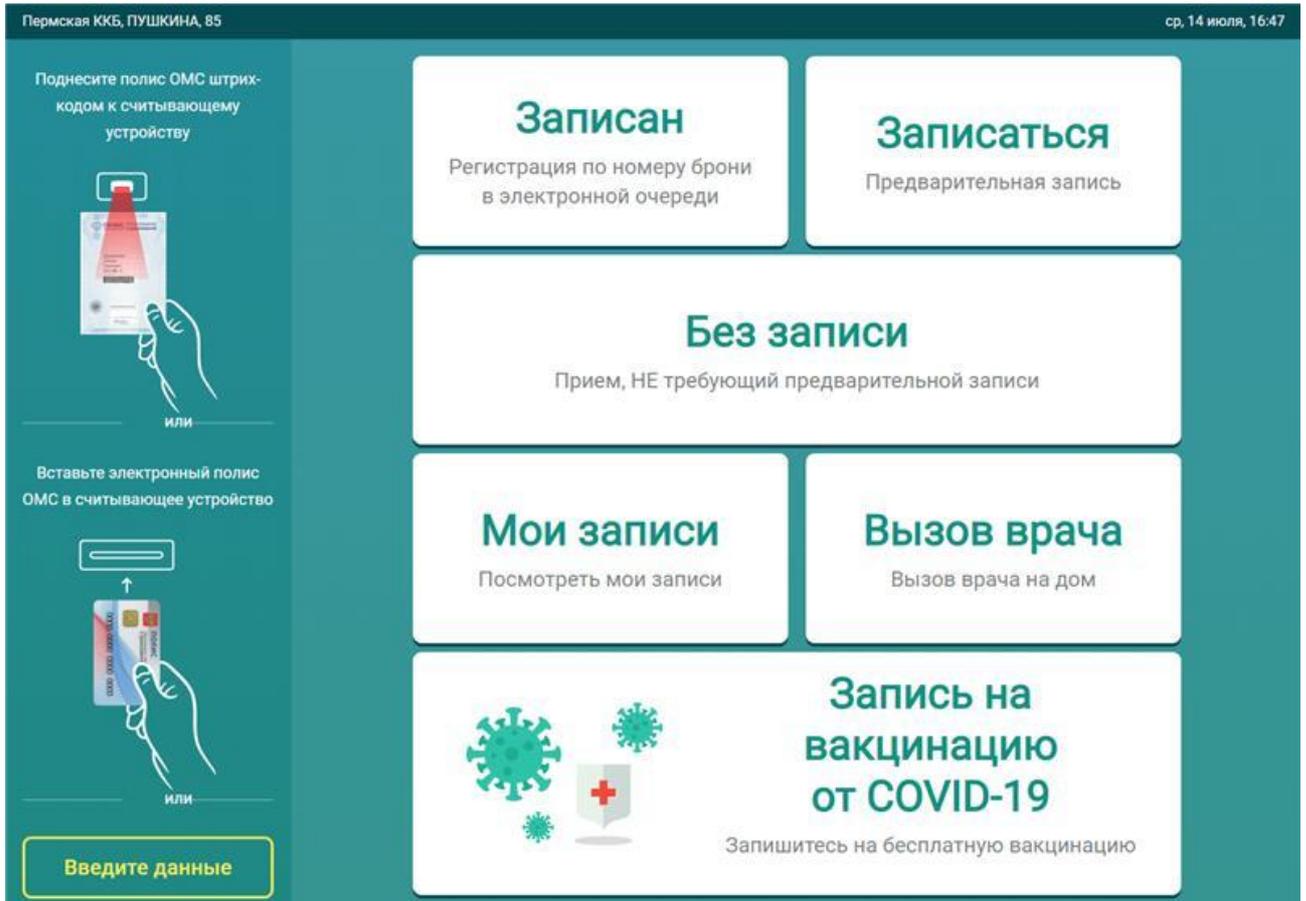
Наименование: ЭО для врача ККБ

Добавить Помощь Отмена

- В поле "Наименование" выберите ЭО из списка ЭО, добавленных в рамках МО, и нажать кнопку "Сохранить". К поводу обращение будет привязана электронная очередь.
- Нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Группы поводов". Повод обращения с отдельной нумерацией будет добавлен.
- В разделе "Группа повода обращения" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Группа поводов обращений" в режиме добавления.

- Заполните поля формы:
 - "Подразделение" - выберите из выпадающего списка подразделение МО;
 - "Код" - введите вручную;
 - "Наименование" - введите вручную. Например, "Регистратура";
 - "Дата начала" - выберите с помощью календаря.
 - Поля формы будут заполнены.
- Нажать кнопку "Сохранить". Группа поводов будет добавлена и отобразится в списке формы "Справочник поводов обращений".
- Выберите созданную группу. Для нее отобразится раздел "Поводы обращения".
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Повод обращения" в режиме добавления.
- Заполните поля формы:
 - "Код" - введите вручную;
 - "Наименование" - введите вручную. Например, "Записаться к врачу";
 - "Дата начала" - выберите с помощью календаря.
 - Поля формы будут заполнены.
- В разделе "Электронная очередь" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Наименование электронной очереди" в режиме добавления.
- В поле "Наименование" выбрать ЭО из списка ЭО, добавленных в рамках МО, и нажмите кнопку "Сохранить". К поводу обращение будет привязана электронная очередь.
- Выберите созданную группу. Для нее отобразится раздел "Поводы обращения".
- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Повод обращения" в режиме добавления.
- Заполнить поля формы:
 - "Код" - введите вручную;
 - "Наименование" - введите вручную. Например, "Получить рецепт";
 - "Дата начала" - выберите с помощью календаря.
 - Поля формы будут заполнены.
- В разделе "Электронная очередь" нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Наименование электронной очереди" в режиме добавления.
- В поле "Наименование" выбрать ЭО из списка ЭО, добавленных в рамках МО, и нажмите кнопку "Сохранить". К поводу обращение будет привязана электронная очередь.

- Выберите инфомат. Отобразится экран инфомата.



- Нажмите кнопку "Без записи". Отобразится список групп поводов обращений.



- Выберите группу поводов обращения. Например, "Консультация врача". Отобразится список способов идентификации.

Пермская ККБ, ПУШКИНА, 85 ср, 14 июля, 16:52

[Назад](#) [Выход](#)

Выберите документ



**Полис нового
образца**



**Полис старого
образца**
оформленный до 2012 г.



Электронный полис



**Временное
свидетельство**



Паспорт РФ

- Выберите способ идентификации "Полис нового образца". Отобразятся поля для ввода реквизитов документа, по которому выбран способ идентификации.

Пермская ККБ, ПУШКИНА, 85 ср, 14 июля, 16:53

[Назад](#) [Выход](#)

Введите номер полиса ОМС

6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6	6	6	6	6	6	6	6	6	9

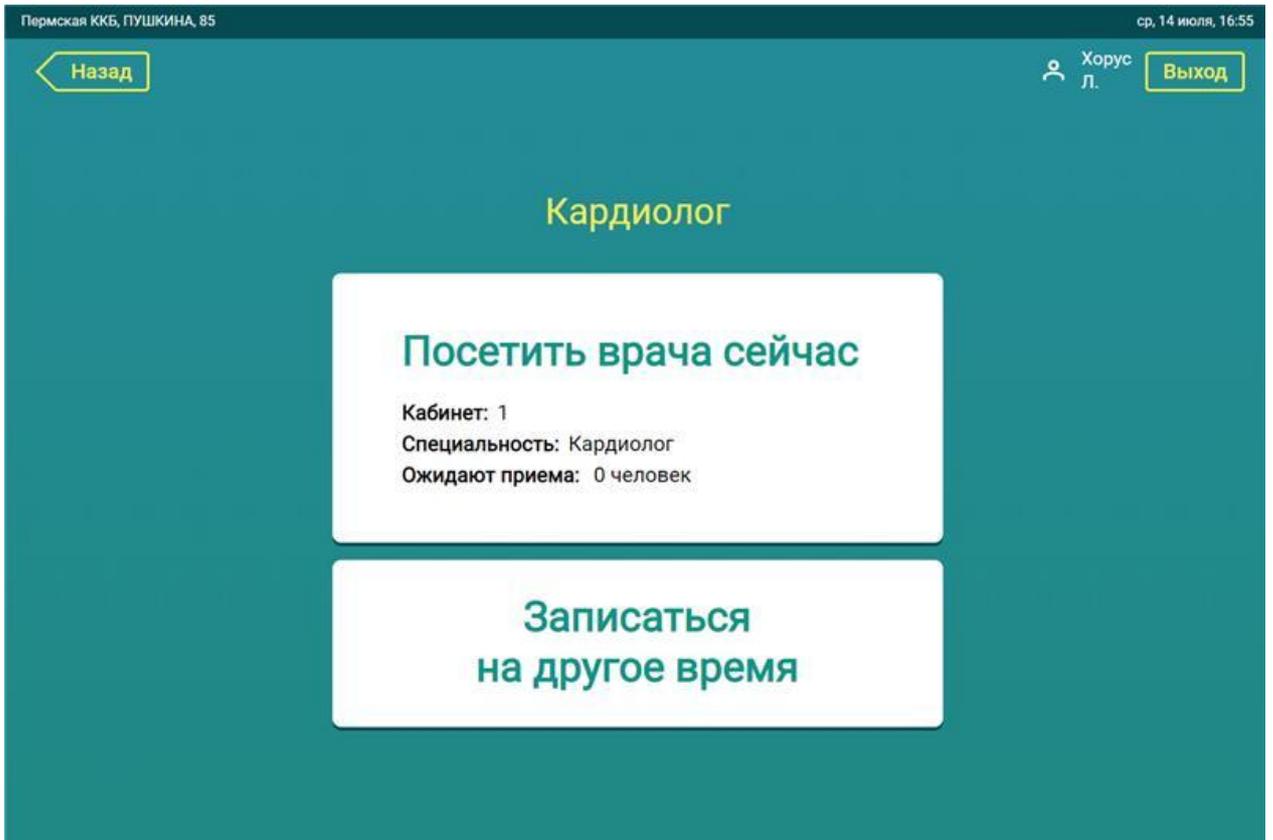
16 цифр



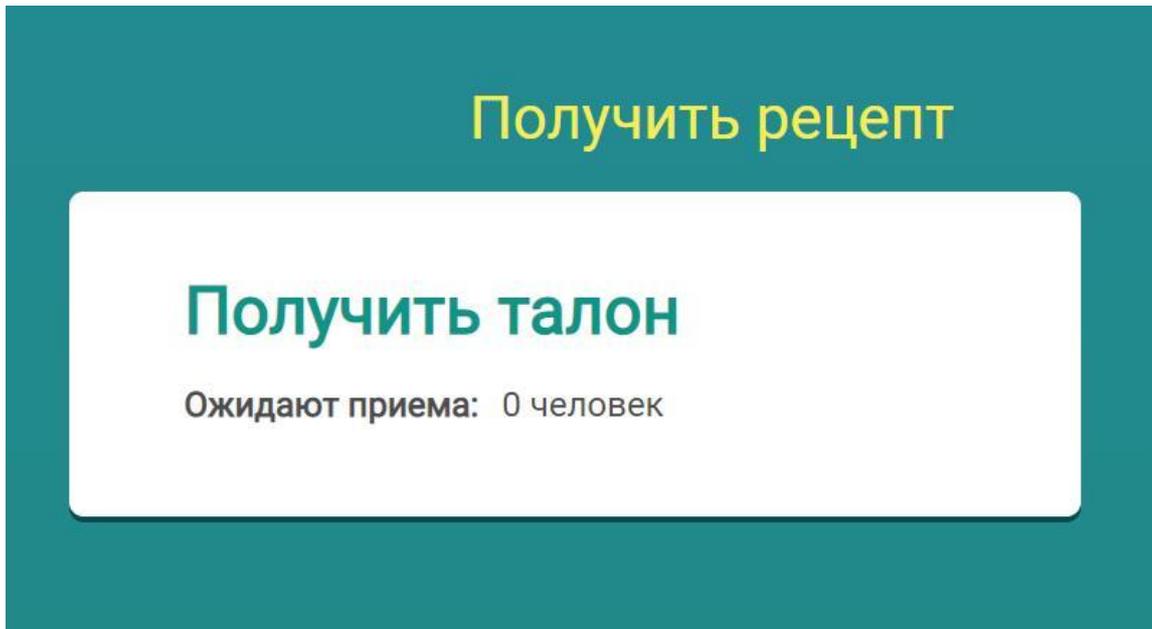
1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	✕	

Далее

- Введите реквизиты документа для идентификации. Нажмите кнопку "Далее". Идентификация пройдена. Отображается кнопка "Посетить врача сейчас" с информацией о кабинете приема, специальности врача, текущем количестве человек в очереди.



- Нажмите "Посетить врача сейчас". Пациент будет записан к врачу. Для бирки с типом "Живая очередь" номер брони сформирован в виде пятизначного числового кода. Код имеет вид: "XXXXX", где первые две цифры – код электронной очереди, последние три цифры – порядковый номер бирки с типом "Живая очередь" на текущий день. Порядковый номер бирки генерируется из интервала 1-999 (нумерация раздельная).
- Выберите инфомат. Отобразится экран инфомата.
- Нажмите кнопку "Без записи". Отобразится список групп поводов обращений.
- Выберите группу поводов обращения. Например, "Регистратура". Отобразится список поводов обращений.
- Выберите повод обращения. Например, "Получить рецепт". Отобразится список способов идентификации.
- Выберите способ идентификации "Полис нового образца". Отобразятся поля для ввода реквизитов документа, по которому выбран способ идентификации.
- Введите реквизиты документа для идентификации. Нажмите кнопку "Далее". Идентификация пройдена. Отображается кнопка "Получить талон" с информацией о текущем количестве человек в очереди.



- Нажмите "Получить талон ". Пациент будет записан в регистратуру. Будет выдан талон с пятизначным номером.
- Выберите инфомат. Отобразится экран инфомата.
- Нажмите кнопку "Без записи". Отобразится список групп поводов обращений.
- Выберите группу поводов обращения. Например, "Регистратура". Отобразится список поводов обращений.
- Выберите повод обращения. Например, "Записаться к врачу". Отобразится список способов идентификации.
- Выберите способ идентификации "Полис нового образца". Отобразятся поля для ввода реквизитов документа, по которому выбран способ идентификации.
- Введите реквизиты документа для идентификации. Нажмите кнопку "Далее". Идентификация пройдена. Отображается кнопка "Получить талон" с информацией о текущем количестве человек в очереди.
- Нажмите "Получить талон ". Пациент будет записан в регистратуру. Для бирки с типом «Живая очередь» номер брони сформирован в виде пятизначного числового кода. Код имеет вид: «XXXXX», где первые две цифры – код электронной очереди, последние три цифры – порядковый номер бирки с типом «Живая очередь» на текущий день. Порядковый номер бирки генерируется из интервала 1-999 (нумерация сквозная).

4.1.13 Увеличение длины талонов до пяти знаков с возможностью применения литеры (только для живых очередей)

Для возможности увеличения длины талонов до пяти знаков с возможностью применения литеры, для подразделения должна быть добавлена электронная очередь. С электронной очередью должен быть связан инфомат. Для врача должно быть добавлено расписание с бирками "Живая очередь". Должен быть создан повод обращения, связанный с ЭО подразделения.

- Перейти в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Выберите электронную очередь и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме редактирования.
- Перейдите в раздел "Настройки на выдачу бирок с типом "Живая очередь". Установить флаг "Использовать литеру". Отобразится поле "Буквенная литера:"
 - литера генерируется из букв от "А" до "У", исключая буквы "Й" и "Ё");
 - литера уникальна в рамках МО (подразделения МО) и на период действия (на промежуток времени с Даты начала по Дату окончания);
 - если все уникальные литеры используются, генерация должна начинаться сначала;
 - если в номере используется литера, то она должна быть первым символом сформированного кода. Код в этом случае должен состоять из 4 знаков;
 - если в номере не используется литера, то код должен состоять из 5 знаков.
- Заполните поле "Буквенная литера". Выберите букву из выпадающего списка. Поле будет заполнено.

Настройки на выдачу бирок с типом «Живая очередь»

Использовать буквенную литеру

Буквенная литера: К

Ограничить выдачу бирок

- Нажмите кнопку "Сохранить". При формировании номера брони для данной ЭО теперь будет использоваться литера.
- Выберите инфомат. Отобразится экран инфомата.
- Нажмите кнопку "Без записи". Отобразится список групп поводов обращений.

- Выберите группу поводов обращения "Консультация врача". Отобразится список способов идентификации.
- Выберите способ идентификации "Полис нового образца". Отобразятся поля для ввода реквизитов документа, по которому выбран способ идентификации.
- Введите реквизиты документа для идентификации. Нажмите кнопку "Далее". Идентификация пройдена. Отображается кнопка "Посетить врача сейчас" с информацией о кабинете приема, специальности врача, текущем количестве человек в очереди.
- Нажмите "Посетить врача сейчас". Будет напечатан талон с номером. Номер будет состоять из Литера + порядковый номер:
 - Литера - буквенная литера.
 - Последние три цифры – порядковый номер бирки с типом «Живая очередь» на текущий день.

4.1.14 Возможность опционального ограничения по времени на выдачу бирок с типом "живая очередь"

- Перейдите в АРМ администратора МО. Отобразится АРМ администратора МО.
- В боковом меню АРМ нажмите кнопку "Электронная очередь - Справочник электронных очередей". Отобразится форма "Справочник электронных очередей".
- Выберите ЭО. Отобразится форма "Электронная очередь" в режиме редактирования. На форме добавления/редактирования электронной очереди имеется возможность ограничить временной интервал выдачи талонов на бирки с типом "Живая очередь".
- В разделе "Настройки на выдачу бирок с типом "Живая очередь" установите флаг "Ограничить выдачу бирок". Отобразится поле "Время, за которое возможна выдача бирок до начала приема(мин):". Поле обозначает временной промежуток, в пределах которого будет осуществляться поиск бирок с типом «Живая очередь», при процедуре регистрации в электронной очереди. Интервал времени рассчитывается от текущего времени до суммы текущего времени и значения в данном поле.

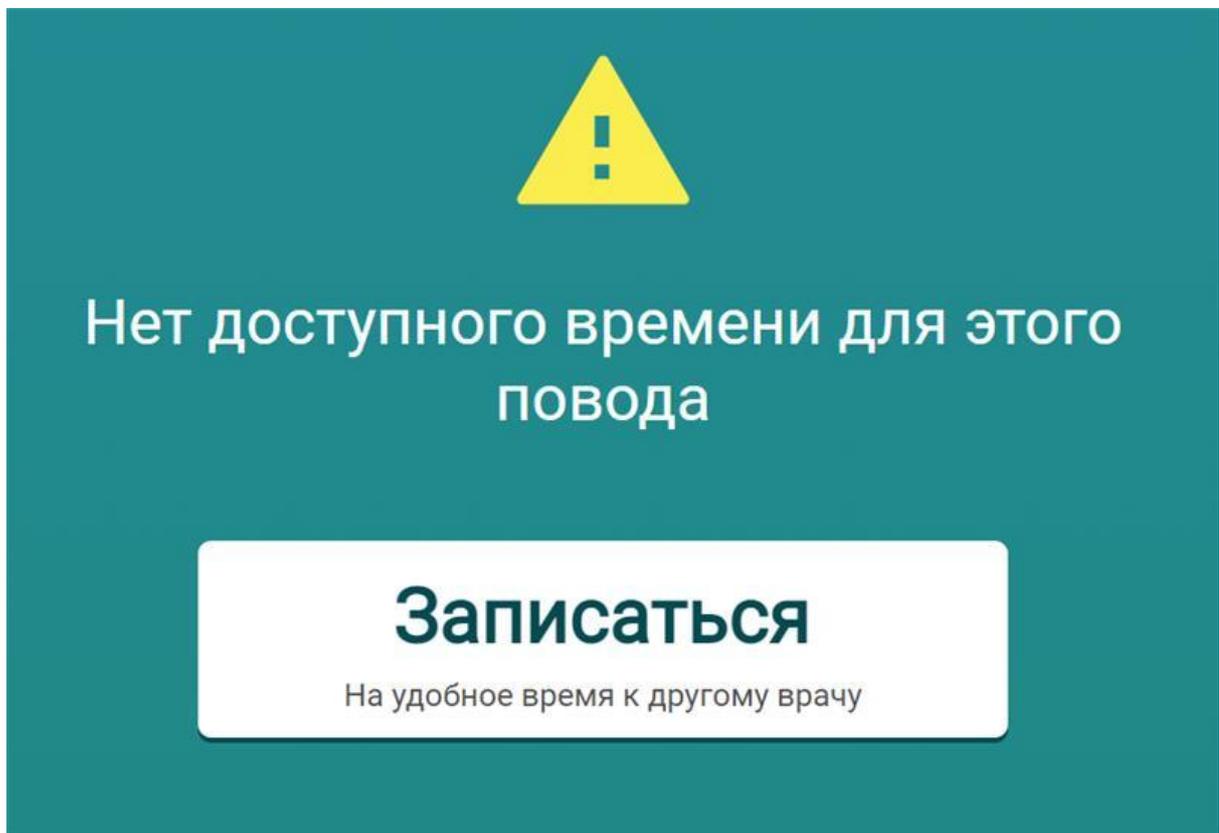
Настройки на выдачу бирок с типом «Живая очередь»

Использовать буквенную литеру

Ограничить выдачу бирок

Время, за которое возможна выдача бирок до начала приема(мин):

- Заполните поле "Время, за которое возможна выдача бирок до начала приема(мин)": ". Поле будет заполнено.
- Нажмите кнопку "Сохранить". Время, за которое возможна выдача бирок с типом "Живая очередь", будет сохранено.
- Выберите инфомат. Отобразится экран инфомата.
- Нажмите кнопку "Без записи". Отобразится список групп поводов обращений.
- Выберите группу повода обращения "Консультация врача". Отобразится список способов идентификации. Если свободная бирка, входящая в период времени, за которое возможна выдача бирок до начала приема, не будет найдена, то выведется сообщение об отсутствии свободных бирок.



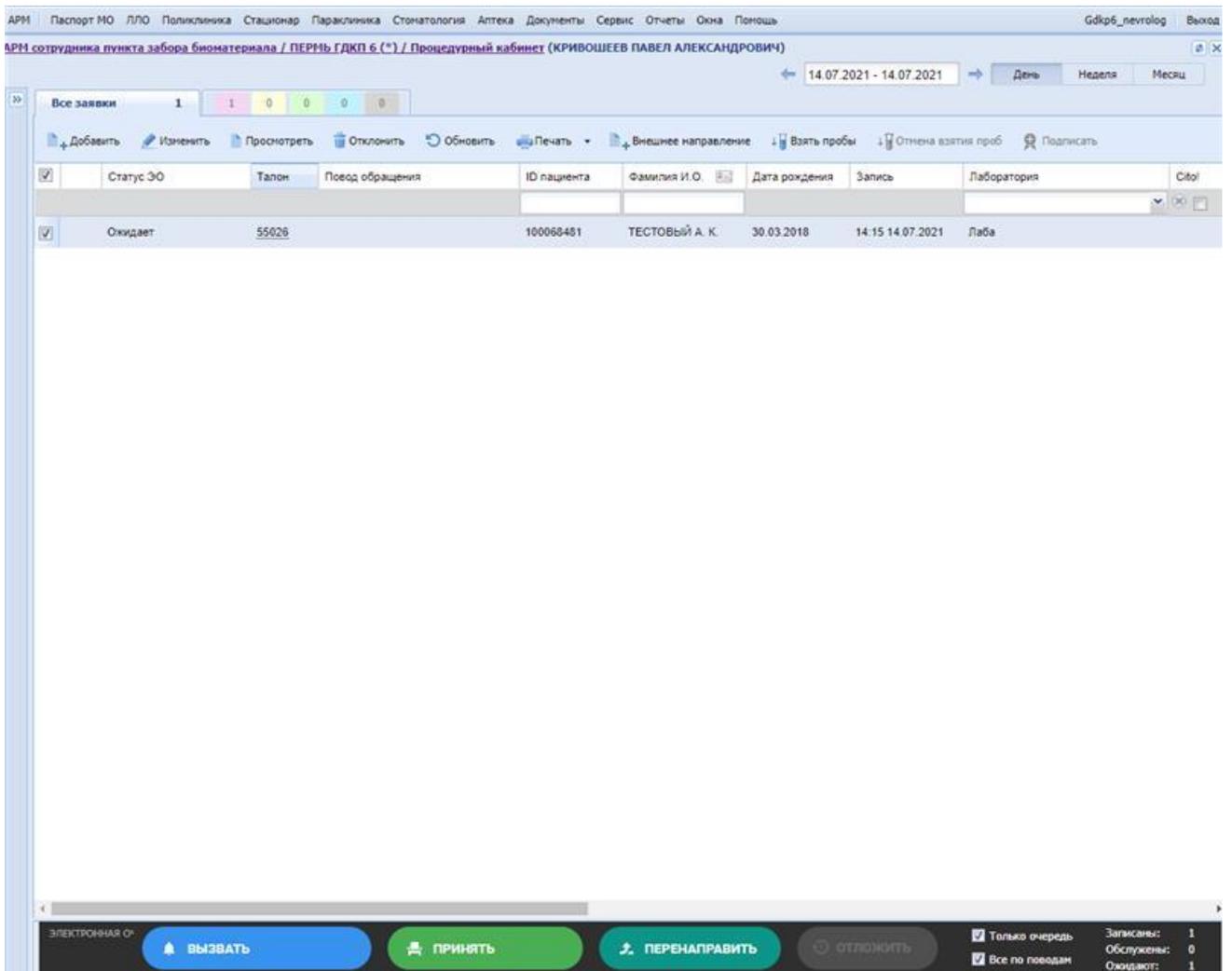
- Выберите способ идентификации "Полис нового образца". Отобразятся поля для ввода реквизитов документа, по которому выбран способ идентификации.
- Введите реквизиты документа для идентификации. Нажмите кнопку "Далее". Идентификация пройдена. Отображается кнопка "Посетить врача сейчас" с информацией о кабинете приема, специальности врача, текущем количестве человек в очереди.
- Нажмите "Посетить врача сейчас". Пациент будет записан на ближайшую свободную бирку, входящую в период времени, за которое возможна выдача бирок до начала приема.

4.2 Применение электронной очереди для пунктов забора биоматериала. Управление электронной очередью из АРМ пункта забора биоматериала (вызов пациента, отмена вызова, прием, завершение приема, перенаправление, неявка).

4.2.1 Вызов пациента, прием, завершение приема, перенаправление

Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки по созданию. ЭО, связи врача с ЭО. Номер брони пациента должен быть зарегистрирован на инфомате.

- Перейдите в АРМ сотрудника пункта забора биоматериала. Отобразится АРМ сотрудника пункта забора биоматериала с панелью ЭО.
- Выберите талон со статусом "Ожидает" и нажмите кнопку "Вызвать" на панели ЭО. Талону ЭО будет присвоен статус "Вызван".



- Нажмите кнопку "Принять" на панели ЭО. Отобразится форма "Заявка на лабораторное исследование".

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Аптека Документы Сервис Отчеты Очна Помощь Gdкр6_nevriolog Выход

Заявка на лабораторное исследование

ТЕСТОВЫЙ АНДРЕЙ КАРИМОВИЧ, 30.03.2018 (Возраст: 3)

4 Направление

Номер направления: 2234 +

Дата направления: 14.07.2021

Кем направлен: Отделение МО

Организация: ГАУЗ ПЕРМСКОГО КРАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1

Отделение:

Палата:

Врач:

Стол:

Комментарий:

Вид оплаты: 1. ОМС

4 Услуги

Взять пробу Печать

Добавить исследование

Отправить пробу в: Лаба

Назначить Отменить Перенести Повторное исследование Показывать только назначенные

Добавить исследование

Код	Тест	Результат	Интерпрет...	Ед. изм.	Реф. зк.	Наименование ...	Комментарий	Статус
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови							
<input type="checkbox"/>	A06.12.012...				-	Артериально-стимулированный венозный з...		Назначен
<input type="checkbox"/>	A08.05.013...				-	Определение активности лактатдегидроген...		Назначен
<input type="checkbox"/>	A08.05.013				-	Цитохимическое исследование препарата к...		Назначен

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ

ЗАВЕРШИТЬ И ВЫЗВАТЬ СЛЕДУЮЩЕГО

ЗАВЕРШИТЬ ПРИЁМ Тестовый А.К.

ПЕРЕНАПРАВИТЬ

ОТЛОЖИТЬ

Заклики: 1
Обслужены: 0
Ожидает: 0

Сохранить Помощь Отмена

- Выберите исследование и нажмите кнопку "Взять пробу". Пробе будет присвоен номер, дата и штрихкод.
- Нажмите кнопку "Завершить прием". Прием будет завершен. Пациент будет автоматически перенаправлен в следующий пункт обслуживания того же подразделения, в котором находится пункт забора.

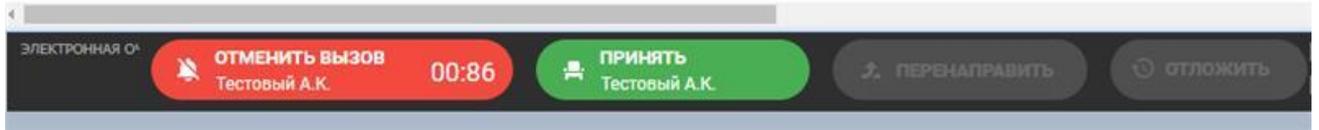
4.2.2 Отмена вызова, неявка

Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки по созданию ЭО, связи врача с ЭО, добавлению службы и связи ЭО со службой. Должно быть задано число неявок равное двум. Номер брони пациента должен быть зарегистрирован на инфомате.

Начальные условия – номер брони пациента должен быть зарегистрирован на инфомате.

- Перейдите в АРМ сотрудника пункта забора биоматериала. Отобразится АРМ сотрудника пункта забора биоматериала с панелью ЭО.

- Выберите талон со статусом "Ожидает" и нажмите кнопку "Вызвать" на панели ЭО. Талону ЭО будет присвоен статус "Вызван" и станет доступна кнопки "Отменить вызов".
- Нажмите кнопку "Отменить вызов". Текущий статус талона изменится на "Ожидает".

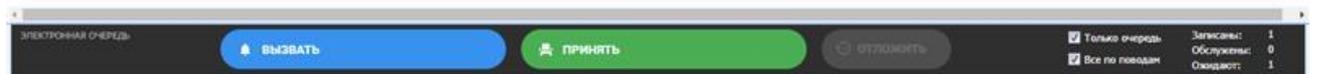
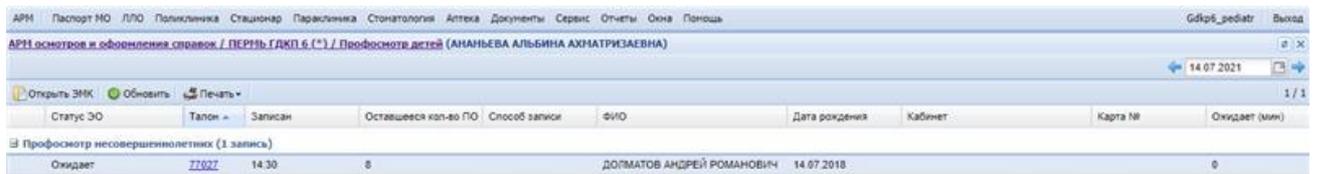


- Снова выбрать талон со статусом "Ожидает" и нажать кнопку "Вызвать" на панели ЭО. Талону ЭО будет присвоен статус "Вызван".
- Нажмите кнопку "Отменить вызов". Талон ЭО будет отменен.

4.3 Применение электронной очереди для проведения профилактических осмотров всех возрастных категорий. При нелинейном режиме движения должна быть исключена возможность вызова пациента, если он находится на приеме у другого врача.

Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки по созданию ЭО, связи врача с ЭО, добавлению службы и связи ЭО со службой. для услуги в разделе "Атрибут" в поле "Тип атрибута" должно быть выбрано значение "Вид диспансеризации" и выбрано соответствующее значение из справочника. Номер брони пациента должен быть зарегистрирован на инфомате.

- Войдите в систему под учетной записью сотрудника службы профилактического осмотра. Перейдите в АРМ осмотров и оформления справок с включенной ЭО. Отобразится АРМ осмотров и оформления справок с панелью ЭО.



- Выберите из списка записанных несовершеннолетнего пациента, записанного на профосмотр, нажмите кнопку "Вызвать". Пациент будет вызван и талону будет присвоен статус "Вызван". Пациент будет недоступен для вызова другими врачами профосмотра. На табло отобразится статус "Вызван" для текущего талона.
- Нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Профилактический осмотр несовершеннолетних". На табло отобразится статус "На обслуживании" для текущего талона.

АРН Паспорт МО ЛПО Полклиника Стационар Параклиника Стomatология Аптека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь Gdip6_spth Выход

Электронная медицинская карта

ДОЛМАТОВ АНДРЕЙ РОМАНОВИЧ, 14.07.2018 (Возраст: 3)

Фильтры Действия По событиям Группа Обновить Назад Дней Вперед Групповая печать

Ситуационная информация
14.07.2021 / Профилактические осмотры несовершеннолетних 1-ый этап / ГКП 2

Архивные данные Показать

Внешние ЭМД

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Клинический анализ крови		
Общий анализ мочи		
Осмотр (консультация) врача-невролога		
Прием (осмотр) врача - педиатра		
Прием (осмотр) врача - офтальмолога		
Прием (осмотр) врача - детского хирурга		
Прием (осмотр) врача - стоматолога детского		
Осмотр (консультация) врачом-оториноларингологом		
Прием (осмотр, консультация) врача-детского уролога-андролога		

Диагнозы и рекомендации

Специальность: Диагноз:

Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра

Диагноз	Код МКБ-10	Установлен впервые	Диспансерное наблюдение
Дата поступления:	Не указано		
Образовательное учреждение:	Не указано		
Характер учреждения:	Не указано		
Вид учреждения:	Не указано		
Масса (кг):	Не указано		
Рост (см):	Не указано		
Тип отклонения (масса):	Не указано		

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ

ЗАВЕРШИТЬ И ВЫЗВАТЬ СЛЕДУЮЩЕГО

ЗАВЕРШИТЬ ПРИЕМ Долматов А.Р.

ОТЛОЖИТЬ

Зачислен: 1
Обслужен: 0
Ожидает: 0

Помощь Закрыть

- Выберите раздел осмотра врача-специалиста и нажать на наименование раздела левой клавишей мыши. Отобразится форма заполнения данных.

АРН Паспорт МО ЛПО Полклиника Стационар Параклиника Стomatология Аптека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь Gdip6_spth Выход

Прием (осмотр) врача - офтальмолога: Редактирование

Пациент: ДОЛМАТОВ АНДРЕЙ РОМАНОВИЧ Д/р: 14.07.2018 г.р. Пол: Мужской

Направление / назначение

Выполнение

Услуга: B04.029.002. Профилактический прием (осмотр, консультация)

Дата начала выполнения: 14.07.2021 Время: 14-24 Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 1. рентгенологии, пар-ка

Врач: 3333. ОТИНОВА ГЕЯ СЕМЕНОВНА

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп насе

Характер заболевания:

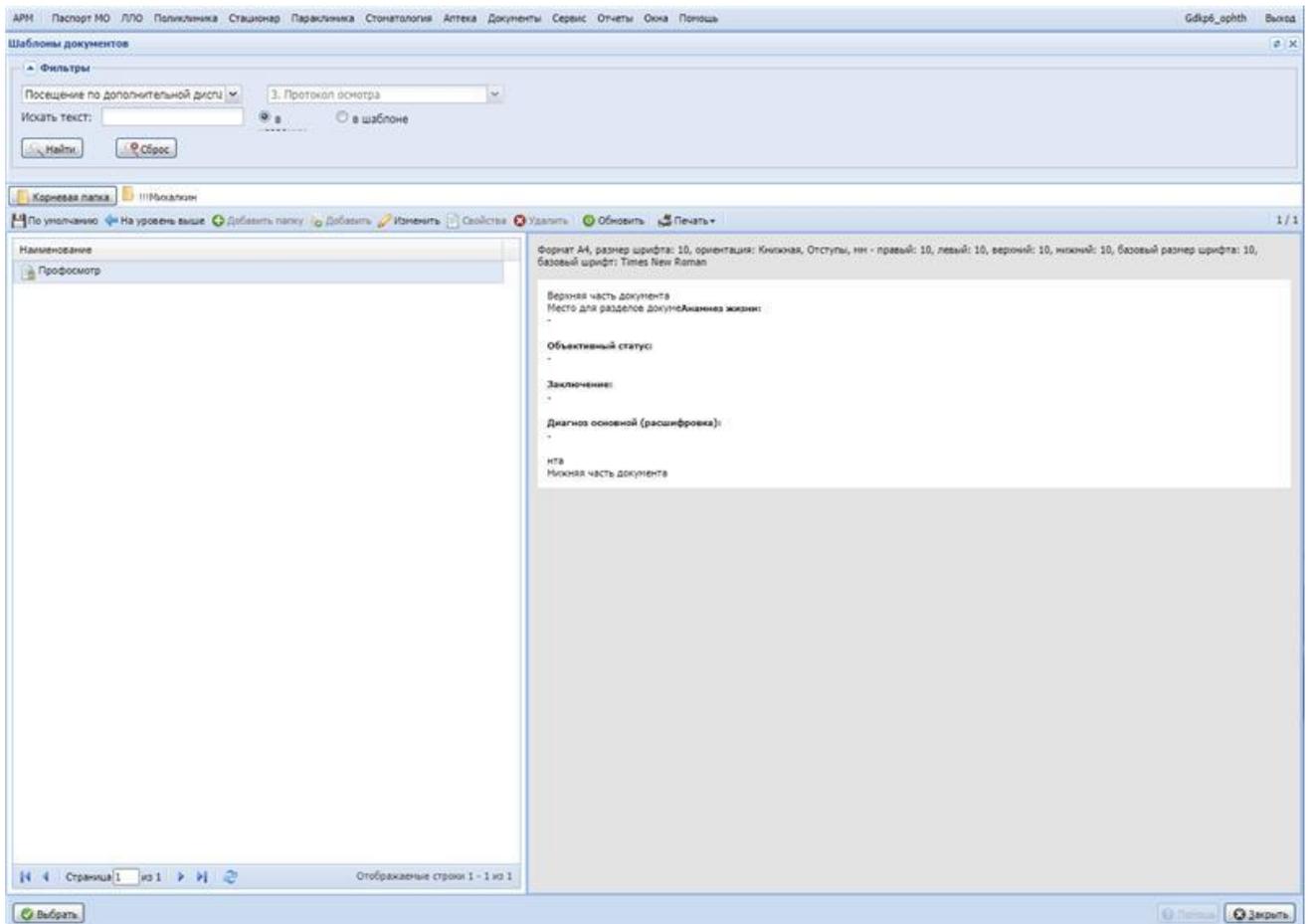
Протокол осмотра

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать RECIST Сохранить как шаблон

Сопутствующие диагнозы

Направление на дообследование

- Нажмите кнопку "Выбрать шаблон". Отобразится форма "Шаблоны документов".



- Найдите шаблон профосмотра и нажать кнопку "Выбрать". Загрузится шаблон протокола осмотра.

АРН Паспорт МО ЛПО Паликлинкa Стационар Параклинкa Стонатология Аптека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь Gdip6_sphth Выход

Прием (осмотр) врача - офтальмолога: Редактирование

Пациент: ДОЛМАТОВ АНДРЕЙ РОМАНОВИЧ Д/р: 14.07.2018 г.р. Пол: Мужской

Направление / назначение

Выполнение

Услуга: 804.029.002. Профилактический прием (осмотр, консультация)

Дата начала выполнения: 14.07.2021 Время: 14:24 Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 1. рентгенологии, парка

Врач: 3333. ОТИНОВА ГЕЯ СЕМЕНОВНА

Диагно: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп насе

Характер заболевания:

Протокол осмотра

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать RECIST Сохранить как шаблон

Место для удаления документа(ов) жизни

Объективный статус:

Заключение:

Диагно: основной (расшифровка):

итя

Сопутствующие диагнозы

Направление на дообследование

Сохранить Помощь Система

- Заполните поля протокола осмотра. Нажмите кнопку "Сохранить". Данные протокола осмотра будут сохранены. Факт прохождения осмотра будет зафиксирован в маршрутной карте.

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Клинический анализ крови		
Общий анализ мочи		
Осмотр (консультация) врача-невролога		
Прием (осмотр) врача - педиатра		
Прием (осмотр) врача - офтальмолога	14.07.2021	

- Нажмите кнопку "Завершить прием". Прием будет завершен. Пациент будет автоматически перенаправлен к следующему врачу профосмотра.
- Повторите шаги 1- 6 для всех пунктов обслуживания, кроме пункта обслуживания с признаком "Последний пункт". Результаты осмотра будут сохранены для

каждого специалиста. Статус вызова или обслуживания пациента отобразится на табло.

- Войдите в систему под учетной записью сотрудника службы профилактического осмотра для последнего пункта обслуживания. Перейдите в АРМ осмотров и оформления справок с включенной ЭО. Отобразится АРМ осмотров и оформления справок с панелью ЭО.
- Выберите из списка записанных несовершеннолетнего пациента, записанного на профосмотр, нажмите кнопку "Вызвать". Пациент будет вызван и талону будет присвоен статус "Вызван".
- Нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Профилактический осмотр несовершеннолетних".
- Выберите раздел осмотра врача-специалиста и нажмите на наименование раздела левой клавишей мыши. Отобразится форма заполнения данных.
- Заполните поля протокола осмотра. Нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены.
- Выберите раздел анализов крови и нажмите на наименование раздела левой клавишей мыши. Отобразится форма заполнения данных.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Аптека Документы Сервис Отчеты Ок

Клинический анализ крови: Редактирование

Пациент: **ДОЛМАТОВ АНДРЕЙ РОМАНОВИЧ** Д/р: 14.07.2018 г.р. Пол: Мужской

Направление / назначение

Выполнение

Услуга: B03.016.002. Общий (клинический) анализ крови

Дата начала выполнения: 14.07.2021 Время: 14:32 Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 1101. Педиатрическое отд 1

Врач: 01234. АНАНЬЕВА АЛЬБИНА АХМАТРИЗАЕВНА

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп насе

Характер заболевания:

Протокол осмотра

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать RECIST Сохранить как шаблон

Сопутствующие диагнозы

Результат

Число эритроцитов:

Гемоглобин (г/л):

Гематокрит (%):

Ширина распределения эритроцитов (%):

Средний объем эритроцита (фл):

Среднее содержание гемоглобина в эритроците (пг):

Средняя концентрация гемоглобина в эритроците (г/л):

Число тромбоцитов (x 10 в 9 степени/л):

Число лейкоцитов (x 10 в 9 степени/л):

Содержание лимфоцитов (%):

Содержание смеси моноцитов:

Содержание смеси эозинофилов:

Содержание смеси базофилов:

Содержание смеси незрелых клеток (%):

Количество гранулоцитов (%):

Количество моноцитов (%):

Скорость оседания эритроцитов (мм/ч):

Сохранить Помощь Отмена

- Заполните поля результатов анализов. Нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены.

- Выберите раздел анализов мочи и нажмите на наименование раздела левой клавишей мыши. Отобразится форма заполнения данных.

The screenshot shows a web-based interface for editing a urine analysis record. At the top, there is a navigation menu with items like 'АРМ', 'Паспорт МО', 'ЛЛО', 'Поликлиника', 'Стационар', 'Параклиника', 'Стоматология', 'Аптека', 'Документы', 'Сервис', and 'Отчеты'. The main title is 'Общий анализ мочи: Редактирование'. Below this, patient information is displayed: 'Пациент: ДОЛМАТОВ АНДРЕЙ РОМАНОВИЧ Д/р: 14.07.2018 г.р. Пол: Мужской'. There are sections for 'Направление / назначение' and 'Выполнение'. The 'Выполнение' section contains fields for 'Услуга' (selected as 'В03.016.006. Общий (клинический) анализ мочи'), 'Дата начала выполнения' (14.07.2021), 'Время' (14:33), 'Место выполнения' (1. В своей МО), 'Отделение' (1101. Педиатрическое отд 1), 'Врач' (01234. АНАНЬЕВА АЛЬБИНА АХМАТРИЗАЕВНА), 'Диагноз' (Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп насел), and 'Характер заболевания'. Below this is the 'Протокол осмотра' section with buttons for 'Выбрать шаблон', 'Восстановить шаблон', 'Очистить', 'Печать', 'RECIST', and 'Сохранить как шаблон'. The 'Сопутствующие диагнозы' section is empty. The 'Результат' section contains a list of 20 parameters, each with an empty input field: 'Количество', 'Удельный вес', 'Белок', 'Сахар', 'Ацетон', 'Билирубин', 'Уробилин', 'Эритроциты', 'Лейкоциты', 'Цилиндры гиалиновые', 'Цилиндры зернистые', 'Цилиндры восковидные', 'Эпителий', 'Эпителий почечный', 'Эпителий плоский', 'Слизь', 'Соли', 'Бактерии', 'Цвет', 'рН', 'Запах', 'Плотность (г/л)', and 'Прозрачность'. At the bottom, there are buttons for 'Сохранить', 'Помощь', and 'Отмена'.

- Заполните поля результатов анализов. Нажмите кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены.
- Укажите группу здоровья. Карта будет заполнена.

Диагнозы и рекомендации

Специальность	Диагноз
---------------	---------

Состояние здоровья до проведения диспансеризации / профосмотра

Диагноз	Код МКБ-10	Установлен впервые	Диспансерное наблюдение
---------	------------	--------------------	-------------------------

Дата поступления: Не указано

Образовательное учреждение: Не указано

Характер учреждения: Не указано

Вид учреждения: Не указано

Масса (кг): Не указано

Рост (см): Не указано

Тип отклонения (масса): Не указано

Тип отклонения (рост): Не указано

Познавательная функция (возраст развития) (мес.): Не указано

Моторная функция (возраст развития) (мес.): Не указано

Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) (мес.): Не указано

Предречевое и речевое развитие (возраст развития) (мес.): Не указано

Психомоторная сфера: Не указано

Интеллект: Не указано

Эмоционально-вегетативная сфера: Не указано

Р: Не указано

Ах: Не указано

Фа: Не указано

Ма: Не указано

Ме: Не указано

Группа здоровья: 1 I

Случай диспансер 2 II

3 III

4 IV

5 V

6 IIIa

7 IIIб

⌚ отложить

Записаны: 1

Обслужены: 0

Ожидают: 0

Помощь

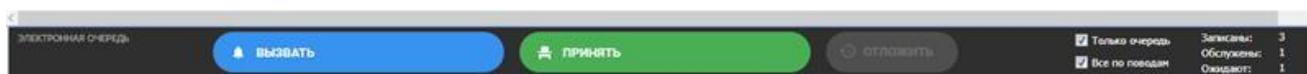
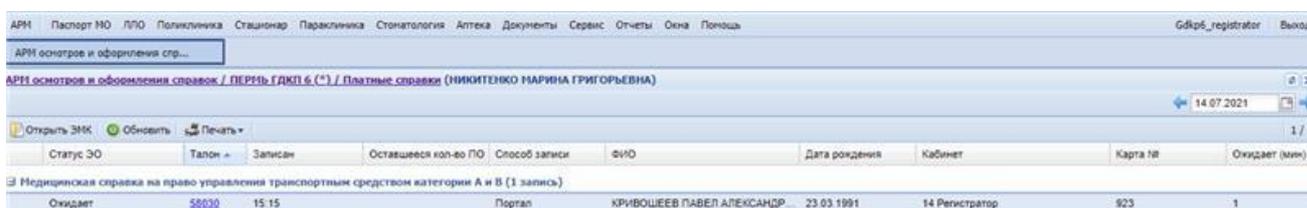
Закрыть

- Нажмите кнопку "Завершить прием". Талон будет обслужен, профосмотр завершен.

4.4 Применение электронной очереди для получения различных видов справок

Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки по добавлению службы и связи ЭО со службой. На службу должны быть добавлены сотрудники, задействованные в проведении комиссии на выдачу справки. Для услуги в разделе "Атрибут" в поле "Тип атрибута" должно быть выбрано значение "Тип справки" и выбрано соответствующее значение из справочника. Пациент должен быть записан на соответствующую услугу службы в зависимости от типа справки.

- Войдите в систему под регистратором службы медицинского осмотра. Перейдите в АРМ осмотров и оформления справок с включенной ЭО. Отобразится АРМ осмотров и оформления справок с панелью ЭО.



- Выберите из списка записанного на услугу медицинского освидетельствования водителей, нажмите кнопку "Вызвать". Пациент будет вызван и талону будет присвоен статус "Вызван".
- Нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Медицинское освидетельствование водителей". Отобразится форма "Медицинское освидетельствование водителей".
- Перейдите в раздел "Информированное добровольное согласие" и заполните его.
- для каждого осмотра и исследования в списке установите флаг "Согласие на проведение";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Информированное согласие будет сохранено и будет сформирована маршрутная карта. Маршрутная карта будет сохранена.

The screenshot displays a web-based medical application. The top navigation bar includes tabs for 'АРМ Паспорт МО ЛПО', 'Поликлиника', 'Стационар', 'Параклиника', 'Стоматология', 'Аптека', 'Документы', 'Сервис', 'Отчеты', 'Окна', and 'Помощь'. The user is logged in as 'Gdkr6_registrator'. The main header shows the patient's name: 'КРИВОШЕЕВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ, 23.03.1991 (Возраст: 30) / полис АБ 222222222222266'. The left sidebar contains a list of medical events, including 'Сигнальная информация' and various dates for 'Медицинское освидетельствование водителей на право управления'. The main content area is titled 'Случай медицинского освидетельствования водителя №923 от 14.07.2021 ГКП 2'. It includes a section for 'Информированное добровольное согласие' with a table of examinations and a 'Маршрутная карта' table. At the bottom, there are buttons for 'ЗАВЕРШИТЬ И ВЫЗВАТЬ СЛЕДУЮЩЕГО', 'ЗАВЕРШИТЬ ПРИЕМ Кривошеев П.А.', and 'ОТЛОЖИТЬ'. A status bar on the right shows 'Записаны: 3', 'Обслужены: 1', and 'Ожидают: 0'.

Случай медицинского освидетельствования водителя №923 от 14.07.2021 ГКП 2

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги
 Дата подписания согласия/отказа: 14.07.2021 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Пройдено ранее	Согласие на проведение
Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом		
Прием (осмотр) врачом-психиатром		
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		

Файлы

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧ

ЗАВЕРШИТЬ И ВЫЗВАТЬ СЛЕДУЮЩЕГО

ЗАВЕРШИТЬ ПРИЕМ Кривошеев П.А.

ОТЛОЖИТЬ

Записаны: 3
 Обслужены: 1
 Ожидают: 0

Помощь Закрыть

- Нажмите кнопку "Завершить прием".
- Войдите в систему под учетной записью сотрудника службы медицинского осмотра. Перейдите в АРМ осмотров и оформления справок с включенной ЭО. Отобразится АРМ осмотров и оформления справок с панелью ЭО.
- Выберите из списка записанного на услугу медицинского освидетельствования водителей, нажмите кнопку "Вызвать". Пациент будет вызван и талону будет присвоен статус "Вызван".
- Нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Медицинское освидетельствование водителей".
- В маршрутной карте выберите раздел соответствующего врача и кликнуть по нему. Отобразится форма осмотра врача.

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом		
Прием (осмотр) врачом-психиатром		
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		

- Заполните поле "Противопоказания к управлению ТС" при необходимости. Нажмите кнопку "Сохранить". Осмотр будет проведен и результаты будут сохранены в Системе.

Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом: Редактирование

Пациент: **КРИВОШЕЕВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Д/р: 23.03.1991 г.р. Пол: Мужской

Выполнение

Услуга: В04.029.002. Профилактический прием (осмотр, консультация) |

Дата начала выполнения: 14.07.2021 | Время: 14:51 | Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 1. рентгенологии. пар-ка

Врач: 3333. ОТИНОВА ГЕЯ СЕМЕНОВНА

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп насел

Характер заболевания:

Протокол осмотра

Выбрать шаблон | Восстановить шаблон | Очистить | Печать | RECIST | Сохранить как шаблон

Сопутствующие диагнозы

Направление на дообследование

Результат

Противопоказания к управлению ТС:

Сохранить | Помощь | Отмена

- Нажмите кнопку "Завершить прием". Прием будет завершен. Вызвать пациента из очереди могут непройденные врачи данного осмотра.
- Повторите шаги 6 –11 для всех пунктов обслуживания, кроме пункта обслуживания с признаком "Последний пункт". Прием будет завершен. Вызовите пациента из очереди могут непройденные врачи данного осмотра.

- Войдите в систему под учетной записью сотрудника службы медицинского осмотра для последнего пункта обслуживания. Перейдите в АРМ осмотров и оформления справок с включенной ЭО. Отобразится АРМ осмотров и оформления справок с панелью ЭО.
- Выберите из списка записанного на услугу медицинского освидетельствования водителей, нажмите кнопку "Вызвать". Пациент будет вызван и талону будет присвоен статус "Вызван".
- Нажмите кнопку "Принять". Отобразится форма "Медицинское освидетельствование водителей".
- В маршрутной карте выберите раздел "Прием (осмотр) врача-терапевта" и кликните по нему. Отобразится форма "Прием (осмотр) врача-терапевта".

The screenshot shows a window titled "Осмотр (консультация) врачом-офтальмологом: Редактирование". At the top, it displays patient information: "Пациент: КРИВОШЕЕВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ Д/р: 23.03.1991 г.р. Пол: Мужской".

The main section is "Выполнение" (Execution), containing the following fields:

- Услуга: B04.029.002. Профилактический прием (осмотр, консультация)
- Дата начала выполнения: 14.07.2021
- Время: 14:51
- Место выполнения: 1. В своей МО
- Отделение: 1. рентгенологии. пар-ка
- Врач: 3333. ОТИНОВА ГЕЯ СЕМЕНОВНА
- Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп насел
- Характер заболевания: (empty dropdown)

Below this is the "Протокол осмотра" (Examination Protocol) section, which includes a toolbar with icons for "Выбрать шаблон", "Восстановить шаблон", "Очистить", "Печать", "RECIST", and "Сохранить как шаблон".

Further down are sections for "Сопутствующие диагнозы", "Направление на дообследование", and "Результат". The "Результат" section contains a dropdown menu for "Противопоказания к управлению ТС:".

At the bottom of the window, there are buttons for "Сохранить", "Помощь", and "Отмена".

- Заполните поле "Противопоказания к управлению ТС" и нажмите кнопку "Сохранить". Осмотр будет проведен и результаты будут сохранены в Системе.
- Заполните раздел "Результат":
 - в поле "Медицинское освидетельствование закончено" выберите "Да";
 - заполните раздел "Медицинское заключение".

Результат

Медицинское обследование закончено: Да

Медицинское заключение

Серия: 63 03

Номер: 123456

Дата: 14.07.2021

Результат: 1. Противопоказания отсутствуют

Категори

А

В

С

D

Медицин

- 1 Отсутствие медицинских противопоказаний к уп...
- 1 Противопоказания отсутствуют
- 2 Наличие медицинских противопоказаний к упра...
- 2 Противопоказания имеются
- 3 Ограничения отсутствуют
- 4 Ограничения имеются
- 5 Показания отсутствуют
- 6 Показания имеются

зляется право

Категории А и М подкатегории А1 или В1(с мотоциклетной посадкой)

Категории В и ВЕ подкатегории В1 (кроме ТС с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)

Категории С, СЕ, D, DE, Тm или Тb, подкатегории С1, D1, С1Е или D1Е

Медицинские показания к управлению ТС

С ручным управление

С автоматической трансмиссией

Оборудованным акустической парковочной системой

С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения

С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха

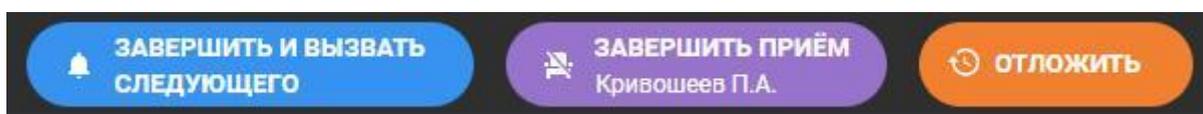
- Карта будет сохранена.
- Нажмите кнопку "Завершить прием". Осмотр будет завершен.

4.5 Возможность прервать на определенное время или восстановить посещение пациента через панель управления электронной очередью. Время прерывания посещения задается через настройку электронной очереди

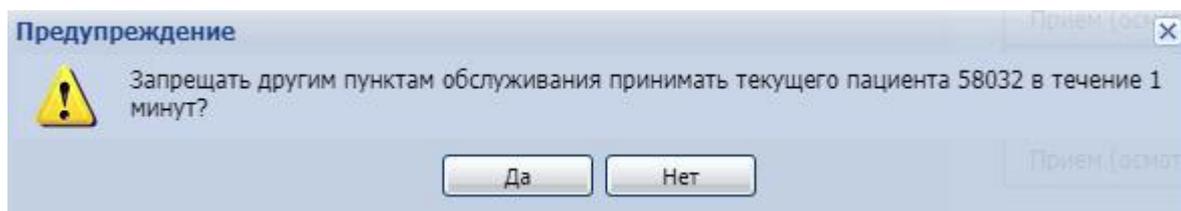
Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки по добавлению ЭО, службы и связи ЭО со службой. На службу должны быть добавлены сотрудники. на службе должна быть добавлена услуга с атрибутом "Тип справки". Для ЭО должно быть задано время прерывания посещения - например, 1 мин (поле

"Время прерывания посещения (мин):" на форме "Электронная очередь"). На бирку должен быть записан пациент.

- Перейдите в АРМ осмотров и оформления справок, работающего с электронной очередью. Отобразится АРМ осмотров и оформления справок с панелью электронной очереди.
- Выберите талон ЭО со статусом "Ожидает" и нажать кнопку "Вызвать" на панели ЭО. Пациент будет вызван в кабинет. Талону ЭО будет присвоен статус "Вызван" и пункт обслуживания, в который был вызов.
- Нажмите кнопку "Принять" на панели ЭО. Талону будет присвоен статус "На обслуживании" и станет доступна кнопка "Отложить".



- Нажмите кнопку "Отложить". Отобразится сообщение: "Запрещать другим пунктам обслуживания принимать текущего пациента <талон ЭО> в течении <время прерывания посещения> минут?".



- При нажатии на кнопку "Да" для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, его статус меняется на "Отложен <время прерывания посещения> мин". В статусе отображается таймер времени прерывания посещения. Талону будет присвоен статус "Отложен". При этом пациент в течение времени прерывания посещения недоступен для вызова другими пунктами обслуживания. По истечении времени прерывания посещения талону присваивается статус "Ожидает", он становится доступен для вызова другими пунктами обслуживания. При нажатии на кнопку "Нет", пациент возвращается в очередь в статусе "Ожидает", доступен для вызова другими пунктами обслуживания.

Медицинская справка на право управления транспортным средством категории А и В (1 запись)

Отложен 1 мин. 58032 15:45 Портал КРИВОШЕЕВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ

- Выберите талон ЭО со статусом "Отложен" и нажмите кнопку "Вызвать" на панели ЭО. Пациент будет повторно вызван в кабинет. Талону ЭО будет присвоен статус "Вызван" и пункт обслуживания, в который был вызов.

- Нажмите кнопку "Принять" на панели ЭО. Талону будет присвоен статус "На обслуживании" и станет доступна кнопка "Отложить".
- В маршрутной карте выберите раздел врача. Отобразится форма осмотра врача.
- Заполните поле "Противопоказания к управлению ТС" при необходимости. Нажмите кнопку "Сохранить". Осмотр будет проведен и результаты будут сохранены в Системе.
- Нажмите кнопку "Завершить прием". Прием будет завершен. Вызвать пациента из очереди могут непройденные врачи данного осмотра.

4.6 Генерация кода бронирования при записи на бирку из расписания на услугу, службу

Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки.

- Перейдите в АРМ регистратора поликлиники. Откроется АРМ регистратора поликлиники
- Введите данные пациента. Нажмите кнопку «Найти». Отобразится список пациентов удовлетворяющий условиям поиска.

АРМ регистратора поликлиники (Ext.LIS 6) / ПЕРМЬ ГДКП 6 (*) / Регистратура Пазомова

НИКИТЕНКО МАРИНА

Оставить отзыв

Фамилия: Имя: Отчество: Д/Р: 14.07.2018

Улица: Дом: Амб. карта: Учитывать истории карт

Серия полиса: Номер полиса: Ед. номер: Учитывать умерших

СЧИТАТЬ С КАРТЫ

ОЧИСТИТЬ

НАЙТИ

Записать с направлением

Ам. карта	ФИО	Д/Р (Возраст)	Дата смерти	Льготы	Прикрепление	Участок	РЗ	Полис
	Долматов Андрей Романович	14.07.2018 (3г 0м)			Не прикреплен			
	Карелин Мальчик	14.07.2018 (3г 0м)			Не прикреплен			
	Таванец Арина Антоновна	14.07.2018 (3г 0м)			Не прикреплен			54654645
	Тараскина Елизавета Алексеевна	14.07.2018 (3г 0м)			Не прикреплен			116252771
	Тюрин Владислав Алексеевич	14.07.2018 (3г 0м)			Не прикреплен			

Таванец Арина Антоновна 14.07.2018 (3г 0м)

НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАПИСИ

АМБУЛАТОРНЫЕ КА

Открыть

Отменить

Печать

Записать из очереди

В очереди

Перезаписать

№брони/талона ЭО	Запись	Дата напр.	Тип	Статус	Номер ↑	Кем направлен	Куда направлен
------------------	--------	------------	-----	--------	---------	---------------	----------------

- Выберите пациента в списке. Нажмите кнопку "Записать". Отобразится форма "Выбор типа направления" со списком типов направлений.

АРМ регистратора поликлиники (ExtJS 6) / ПЕРМЬ ГДКП 6 (*) / Регистратура Пахомова

ЖУРНАЛ МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ ТАВ... X

Мастер выписки направлений ТАВАНЕЦ АРИНА АНТОНОВНА | Выбор типа направления

Обновить Платно Печать

Тип направления

- На поликлинический прием
- На госпитализацию плановую
- На обследование
- На консультацию
- На восстановительное лечение
- На госпитализацию экстренную
- На осмотр с целью госпитализации
- На исследование
- В консультационный кабинет
- В процедурный кабинет
- На удаленную консультацию
- На проф.осмотр
- В органы социальной защиты
- Направление на ЭКО
- Направление на перенос эмбрионов
- Направление во внешнюю лабораторию по КВИ
- На осмотр перед вакцинацией
- В кабинет вакцинации

- В списке типов направления выберите значение "на проф. осмотр" двойным щелчком мыши. Отобразится форма "Мастер выписки направлений: Выбор службы/услуги".

АРМ регистратора поликлиники (ExtJS 6) / ПЕРМЬ ГДКП 6 (*) / Регистратура Пахомова

ЖУРНАЛ МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ ТАВ... X

Мастер выписки направлений ТАВАНЕЦ АРИНА АНТОНОВНА | На проф.осмотр > Выбор службы/услуги

Профиль: ФИО врача: МО: ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)

Учитывать доп. профили

Адрес МО: Профиль коек: Тип подразделения:

Тип МО: ВСЕ МО

Нас. пункт:

Найти Сброс

Обновить Печать Журнал направлений

МО	Служба	Услуга	Даты приема
ПЕРМЬ ГДКП 6 (*)	Профосмотр детей	Профосмотр несовершеннолетних	Записать 14.07 15.07 16.07 17.07 18.07 19

- Выберите службу, для которой ранее была добавлена ЭО в списке, выберите необходимую услугу и нажмите кнопку "Записать". Отобразится форма "Мастер выписки направлений: Выбор времени".

АРМ регистратора поликлиники (ExLJS 6) / ПЕРМЬ ГДКП 6 (*) / Регистратура Пахомова

ЖУРНАЛ МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ ТАВ... X

Мастер выписки направлений ТАВАНЕЦ АРИНА АНТОНОВНА | На проф.осмотр > ПЕРМЬ ГДКП 6 (*) > Профосмотр детей > Выбор времени

← Предыдущий 14.07.2021 Следующий Обновить Поставить в очередь Печать Печать списка пациентов

СР 14	ЧТ 15	ПТ 16	СБ 17	ВС 18	ПН 19	ВТ 20	СР 21	ЧТ 22
08:00								
08:15								
08:30								
08:45								
09:00								
09:15								
09:30								
09:45								
10:00								
10:15								
10:30								
10:45								
11:00								
11:15								
11:30								
11:45								
12:00								
12:15								
12:30								
12:45								
13:00								
13:15								
13:30								
13:45								
14:00								
14:15								
14:30 X								
14:45								
15:00								
15:15								

- Выберите свободную бирку в расписании двойным щелчком мыши. Отобразится сообщение "Сообщите номер брони пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в ЭО: *номер брони*. Ок". Данные сохраняются, пациент будет записан на выбранное время.

АРМ регистратора поликлиники (ExLJS 6) / ПЕРМЬ ГДКП 6 (*) / Регистратура Пахомова

ЖУРНАЛ МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ ТАВ... X

Фамилия: Имя: Отчество: Д/Р: 14.07.2018

Улица: Дом: Амб. карта: Учитывать истории карт

Серия полиса: Номер полиса: Ед. номер: Учитывать умерших

Записать
 Записать с направлением
 Записать с внешним направлением
 Экстренный прием
 Прикрепления
 Вызвать врача

Ам. карта	ФИО	Д/Р (Возраст)	Дата смерти	Льготы	Прикрепление	Участок
	Долматов Андрей Романович	14.07.2018 (3г 0м)		ея	Не прикреплен	
	Карелин Мальчик					
	Таванец Арина Антоновна					
	Тараскина Елизавета Алексеевна					
	Тюрин Владислав Алексеевич					

 Сообщите номер брони пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в ЭО: 77028

4.7 Генерация кода бронирования при записи на бирку из расписания на ресурс

Для работы с электронной очередью администратором МО должны быть выполнены начальные настройки по добавлению службы, ресурсов и сотрудников. Должно быть задано расписание на ресурс.

- Перейдите в АРМ регистратора поликлиники. Откроется АРМ регистратора поликлиники.
- Введите данные пациента. Нажмите кнопку "Найти". Отобразится список пациентов удовлетворяющий условиям поиска.
- Выберите пациента в списке. Нажмите кнопку "Записать". Отобразится форма "Выбор типа направления " со списком типов направлений.
- В списке типов направления выберите значение "на исследование" двойным щелчком мыши. Отобразится форма "Мастер выписки направлений: Выбор службы/услуги".

- Выберите службу с типом "Диагностика" и добавленными ресурсами, для которой была добавлена ЭО в списке и нажмите кнопку "Записать". Отобразится форма "Заказ комплексной услуги: Добавление".

Заказ комплексной услуги: Добавление

Служба:

Комплексная услуга:

Цель исследования:

Cito!:

Вид оплаты:

Состав комплексной услуги

- Нажмите кнопку "Сохранить". Отобразится форма "Мастер выписки направлений" с расписанием ресурса.
- Выберите свободную бирку в расписании двойным щелчком мыши. Отобразится сообщение "Сообщите номер брони пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в ЭО: *номер брони*. Ок". Данные сохраняются, пациент будет записан на выбранное время.